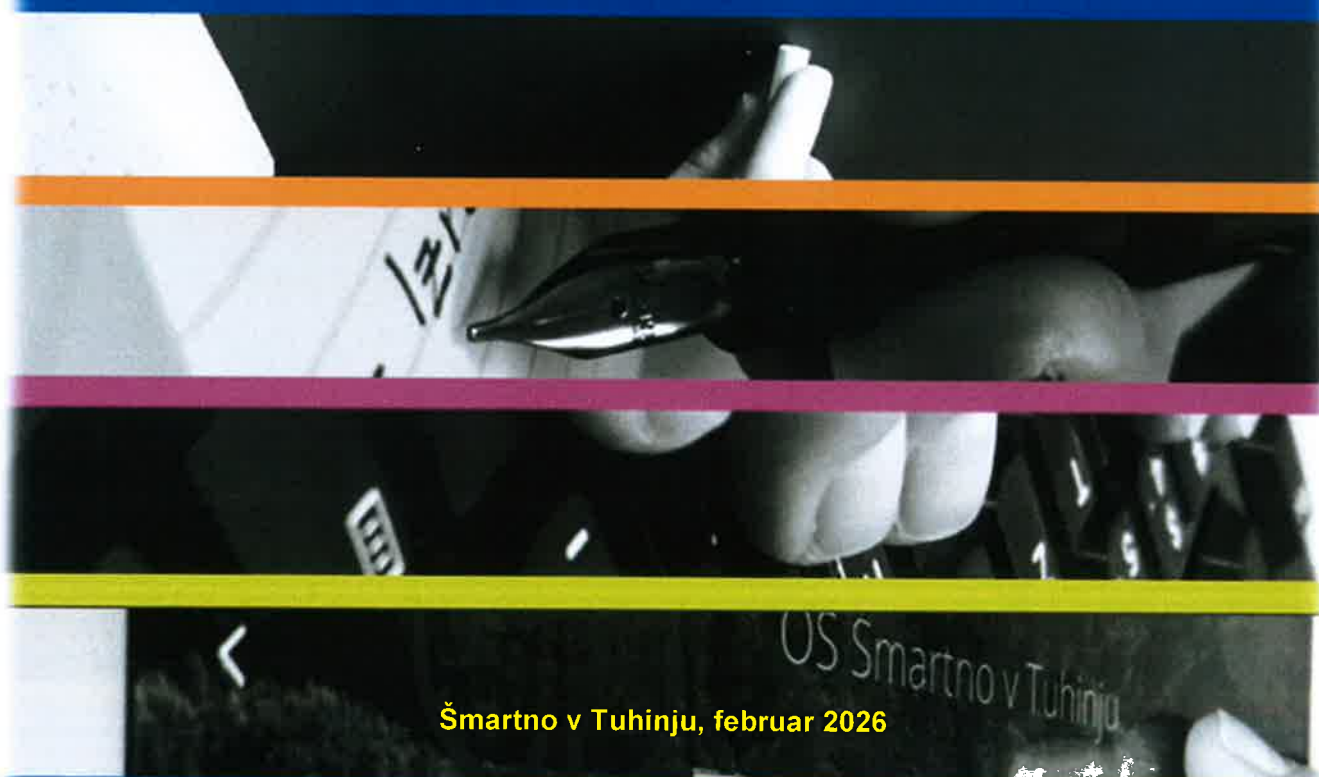




OŠ Šmartno v Tuhinju

LETNO POROČILO  
OŠ ŠMARTNO V TUHINJU  
ZA LETO 2025



Šmartno v Tuhinju, februar 2026

## Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>POSLOVNO POROČILO.....</b>	<b>3</b>
1.1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	3
1.1.1	Poročilo ravnatelja.....	3
1.1.2	Poročilo sveta zavoda.....	5
1.1.3	Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	6
1.1.4	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	8
1.1.5	Glavni podatki o poslovanju.....	8
1.1.6	Vizija in poslanstvo.....	13
1.2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	14
1.2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	14
1.2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	28
1.2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.....	28
1.2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....	29
1.2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	30
1.2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	35
1.2.2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	37
1.2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	38
1.2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	40
1.2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika.....	40
1.2.2.9	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....	41
1.2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	41
1.2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike ter poročilo o investicijskih vlaganjih.....	43
<b>2</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	<b>49</b>
2.1	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	49
2.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	54
2.3	POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	55
2.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	55
2.5	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	57
2.6	OBVEZNI PRILOGI BILANCE.....	57
<b>3</b>	<b>ZAKLJUČNI DEL.....</b>	<b>58</b>

# 1 POSLOVNO POROČILO

## 1.1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Letno poročilo vključuje:

- poslovno poročilo, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika, in
- računovodsko poročilo.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila in izhaja iz letnega poročila posrednega uporabnika, v katerem je opredeljeno uresničevanje ciljev, ki so določeni v obrazložitvi finančnega načrta in programa dela za preteklo leto, podani pa so tudi rezultati poslovanja. Pri se ocenjuje gospodarnost, učinkovitost in uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

### 1.1.1 Poročilo ravnatelja

Osnovna šola Šmartno v Tuhinju je javni vzgojno-izobraževalni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Kamnik. Na zavodu poteka vzgojno-izobraževalna dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javnoveljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Spodnje preglednice podajajo število učencev v šolskem letu 2024/25:

**Matična šola Šmartno**

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1. r	11	7	18
2. r	7	8	15
3. r	3	4	7
4. r	9	8	17
5. a	12	13	25
5. b	10	15	25
6. a	10	18	28
6. b	11	15	26
7. a	8	11	19
7. b	9	10	19
7. c	9	10	19
8. a	13	10	23
8. b	15	9	24
9. a	12	10	22
9. b	11	11	22
<b>SKUPAJ</b>	<b>150</b>	<b>159</b>	<b>309</b>

**PŠ Motnik**

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1. m	2	4	6
2. m	2	0	2
3. m	5	1	6
4. m	7	5	12
<b>SKUPAJ</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>26</b>

**PŠ Sela**

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1. s	4	2	6
2. s	3	2	5
3. s	5	2	7
4. s	5	6	11
<b>SKUPAJ</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>29</b>

**PŠ Zgornji Tuhini**

RAZRED	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1. t	12	13	25
2. t	7	8	15
3. t	6	9	15
4. t	6	8	14
<b>SKUPAJ</b>	<b>31</b>	<b>38</b>	<b>69</b>

Delo strokovnih delavcev in z učiteljskega zbora je potekalo v skladu z načrtom. Pripravljen je bil v skladu z zakonodajo, upoštevali smo tudi priporočila Zavoda RS za šolstvo in okrožnice Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu smo opredelili letne cilje, razvojne projekte, delo svetovalne službe, šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi je šola zagotavljala zdrav razvoj učencev, določili smo oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z zunanjimi institucijami ter zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. O dejavnostih, ki so na šoli potekale, smo sprotno obveščali starše z objavami na šolski spletni strani, po elektronski pošti, na roditeljskih sestankih in na govorilnih urah.

V šolskem letu 2024/25 smo izvedli:

- 6 pedagoških konferenc učiteljskega zbora,
- 18 timskih sestankov z učitelji razredne, predmetne stopnje in učitelji v OPB.

Pri delu učiteljskega zbora je izstopala vzgojna problematika ter delo z učenci z neustreznim vedenjem, predvsem v obeh oddelkih 9. razreda. Učitelji ter šolska svetovalna služba so pri reševanju problematike sodelovali s starši učencev, zunanjimi strokovnimi institucijami (CSD, policijo, Strokovnim centrom Logatec) ter opravili veliko ur neposrednega dela z učenci z neprimernim vedenjem. Učencem, ki so kljub obravnavi, nudenju pomoči ter alternativnim vzgojnim ukrepom, nenehno kršili šolska pravila, je bilo izrečenih 19 vzgojnih opominov. Za učence z vzgojnim opominom je strokovni tim pod vodstvom razrednika ter v sodelovanju s starši pripravil individualni vzgojni načrt, v katerem so opredeljeni cilji in ukrepi za izboljšanje vedenja, načini spremljanja učenčevega napredka ter podporne oblike pomoči. V načrtu so opredeljene tudi odgovornosti učenca, staršev in šole ter načini sprotne vrednotenja uspešnosti načrta.

V skladu s prednostnimi razvojnimi projekti *Varno in spodbudno učno okolje* ter projektom *Vključujoča šola*, ki vključuje tudi skrb za fizični prostor, smo na šoli izvajali številne dejavnosti po akcijskih načrtih. Preizkušali smo različne pristope in aktivnosti v oddelkih, spremljali njihovo učinkovitost ter sproti prilagajali ukrepe potrebam učencev in oddelčnih skupnosti. Pri tem smo posebno pozornost namenili iskanju načinov, kako učinkovito delati z vsemi učenci – tako s tistimi, ki se srečujejo z učnimi težavami ali vedenjskimi izzivi, kot z nadarjenimi učenci in tistimi, ki potrebujejo prilagojen pristop.

Ugotavljamo, da smo vse načrtovane aktivnosti v šolskem letu 2024/25 realizirali.

## Šolsko leto 2025/26

### Skupaj učenci/oddelki v šolskem letu 2025/26

	Učenci	odd. PB/teden	odd. JV
Šmartno	324	2,40	1
PŠ Zgornji Tuhinj	63	2,08	0
PŠ Sela	27	1,00	0
PŠ Motnik	28	1,04	1
<b>Skupaj</b>	<b>442</b>	<b>6,52</b>	<b>2</b>

### 1.1.2 Poročilo sveta zavoda

Na 23. korespondenčni seji Sveta zavoda so bili sprejeti naslednji **sklepi**:

- Volitve predstavnikov delavcev 19. 2. 2025.
- Razpis rednih volitev za pet predstavnikov delavcev (dva iz matične šole, dva iz podružnične šole, en tehnično-administrativni delavec).
- Imenovanje volilne komisije in komisije za volilni imenik za obdobje štirih let.
- Objava razpisa volitev na oglasni deski.
- Obvestilo Občini Kamnik in svetu staršev o imenovanju predstavnikov.

Postopki so bili izvedeni v skladu z rokovnikom.

**Prva seja** novega sveta je bila 6. 3. 2025. Seja je potekala v skladu s poslovnikom, ravnateljica pa je predstavila delo preteklega mandata.

**2. korespondenčna seja (17.–20. 3. 2025):**

- Sprejetje zapisnika zadnje seje.
- Potrditev finančnega načrta za leto 2025.

**3. korespondenčna seja (4.–9. 6. 2025):**

- Potrditev zapisnika druge seje.
- Imenovanje članic upravnega odbora šolskega sklada.
- Potrditev skupnega nakupa likovnih potrebščin.

**4. korespondenčna seja (4.–8. 9. 2025):**

- Potrditev zapisnika tretje seje.
- Sprejetje novega cenika šole.

**5. seja (20. 10. 2025):**

- Sprejetje dnevnega reda.
- Potrditev zapisnikov in poročila.
- Potrditev letnega delovnega načrta za 2025/26.
- Potrditev Pravil šolskega reda in Načrta vzgojnih dejavnosti.
- Vključitev delovnega mesta čistilec III v sistemizacijo.
- Izdaja sklepa o povečanem obsegu dela ravnateljice.

**1.1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda**

Naziv	Osnovna šola Šmartno v Tuhinju
Vrsta pravne osebe	Javni zavod
Naslov	Šmartno v Tuhinju 27a, 1219 Laze v Tuhinju
e-mail	tajnistvo@ossmartno-tuhinj.si
Internetni naslov	<a href="http://www.ossmartno-tuhinj.si/">http://www.ossmartno-tuhinj.si/</a>
Telefon	T.: +386 1 834 72 00
Ustanovitelj	Občina Kamnik
Ravnateljica šole	mag. Darja Krašovec
Matična številka	5950686000
Šifra dejavnosti	85.200
Ime dejavnosti	Osnovnošolsko splošno izobraževanje
Davčna številka	47328304
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	65498
Številka transakcijskega računa pri UJP	SI56 0110 0600 0058 029
Odgovorna oseba za pripravo zaključnega računa	Erika Klemenc
Organ upravljanja	Svet šole z 11 člani
Območje delovanja	Šola deluje na območju Občine Kamnik
<b>Šola ima tri podružnične šole:</b>	
Naziv	<b>Podružnična šola Sela</b>
Naslov	Sela 5, 1240 Kamnik
Telefon	+386 1 839 22 60
Vodja podružnice	Petra Knez
Naziv	<b>Podružnična šola Zgornji Tuhinj</b>
Naslov	Zgornji Tuhinj 45, 1219 Laze v Tuhinju
Telefon	+386 1 834 70 54
Vodja podružnice	Vladimira Bučevc
Naziv	<b>Podružnična šola Motnik</b>

Naslov	Motnik 8, 1221 Motnik
Telefon	+386 1 834 81 20
Vodja podružnice	Brigita Aleš

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno v Tuhinju:

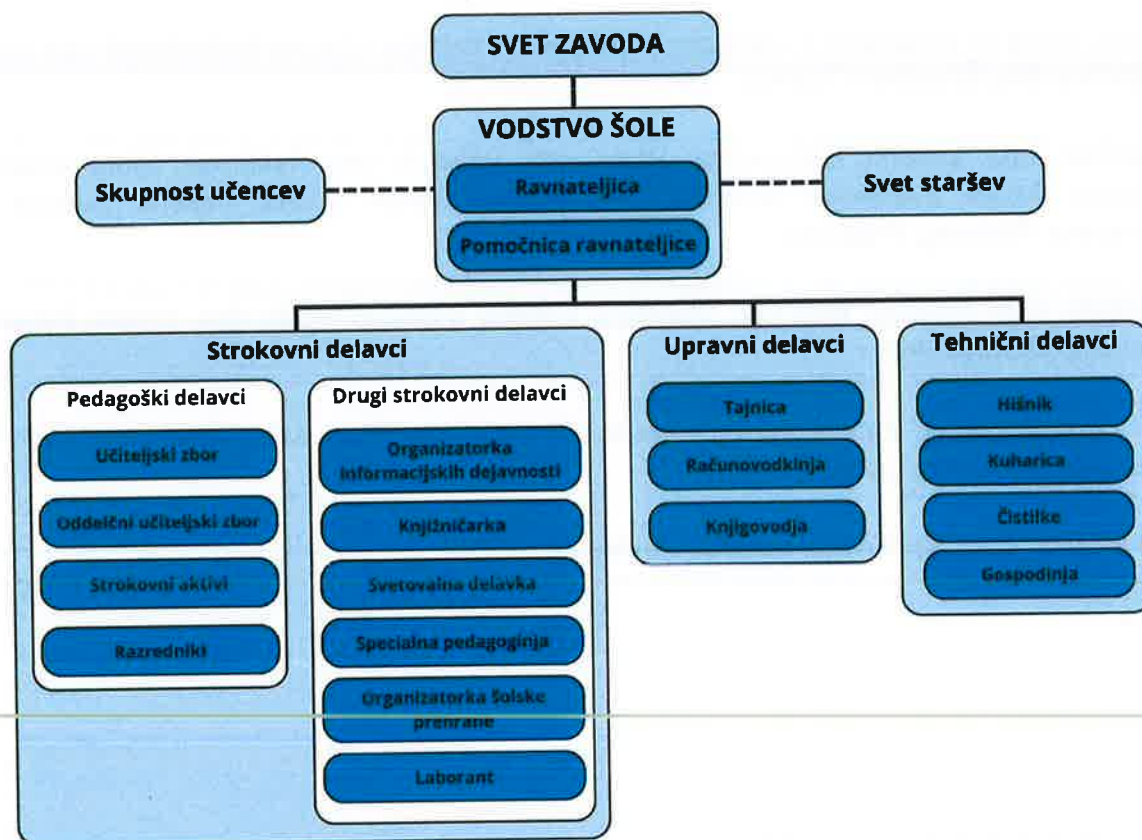
**Matična šola:** Laseno, Gabrovnica, Pšajnovica, Veliki in Mali Rakitovec, Sidol, Gradišče, Kostanj, Ravne, Stebljevek, Šmartno, Loke, Pirševo, Potok, Snovik, Vaseno, Srednja vas, Hruševka, Podbreg, Praproče.

**PŠ Sela:** Sela, Rožično, Bela Peč, Studenca, Poljana, Markovo, Podhruška, Znojile, Žubejevo, Trobelno, Sovinja Peč.

**PŠ Zgornji Tuhinj:** Zgornji Tuhinj, Cirkuše, Golice, Laze, Stara sela, Veliki Hrib, Mali Hrib, Češnjice, Zg. Okrog, Liplje, Črni Vrh.

**PŠ Motnik:** Bela, Sp. Okrog, Špitalič, Motnik, Zg. Motnik.

### 1.1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj. Pristojnosti in naloge, ki jih opravlja ravnatelj, so opisane v 49. členu ZOFVI.

- Ravnateljica: mag. Darja Krašovec
- Pomočnica ravnateljice: Tina Balantič
- Predsednica sveta zavoda: Petra Knez
- Predsednica sveta staršev: Tina Plankar Srovin
- Računovodkinja: Erika Klemenc

### 1.1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Kamnik in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Osnovna šola Šmartno v Tuhinju pridobiva sredstva za delo od:

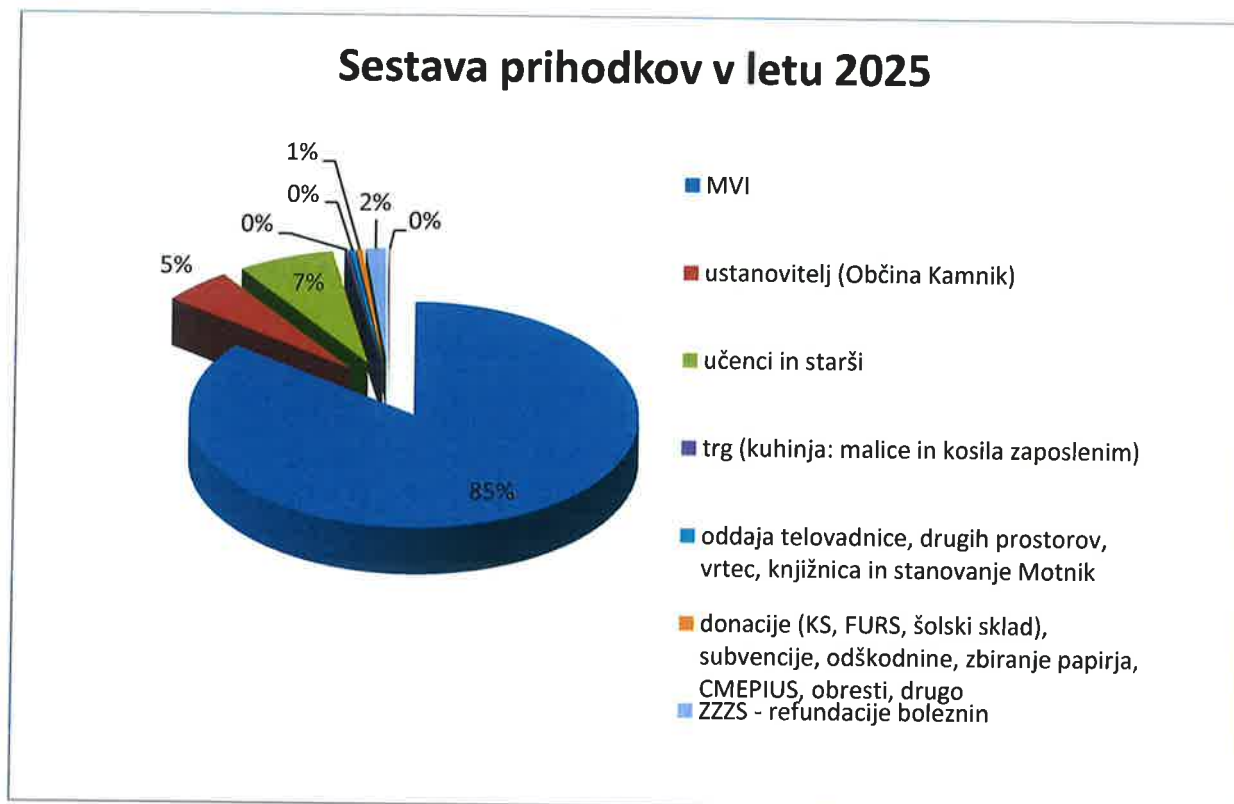
- Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI),
- ustanovitelja – Občine Kamnik,
- prispevkov staršev,
- prodaje storitev in izdelkov na trgu,



- donacij,
- Agencije za kmetijske trge za projekta: Shema šolskega sadja in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk,
- drugih virov.

Leta 2025 je šola poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Število delovnih mest je določeno s soglasjem k sistemizaciji s strani MVI.

### Sestava prihodkov glede na vire v letih 2024 in 2025 (v odstotkih) po načelu nastalega dogodka



PRIHODKI	2025
MVI	3.007.354,66 EUR
Ustanovitelj (Občina Kamnik)	176.959,36 EUR
Učenci in starši	245.730,62 EUR
Trg (kuhinja: malice in kosila za zaposlene)	9.210,10 EUR
Oddaja telovadnice, drugih prostorov, vrtec, knjižnica in stanovanje Motnik	13.875,92 EUR
Donacije, subvencije, odškodnine, zbiranje papirja, CMEPIUS, obresti, drugo	15.899,50 EUR
ZZZS – refundacije bolezni	49.511,12 EUR
Drugi viri (Shema šolskega sadja in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk,...)	5.558,61 EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.524.099,89 EUR</b>



ODHODKI	2025
Stroški materiala	387.741,31 EUR
Stroški storitev	188.941,46 EUR
Stroški dela	2.888.189,23 EUR
Amortizacija	36.136,07 EUR
Drugi odhodki	- EUR
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.501.008,07 EUR</b>

## Prihodki

**Skupna vrednost prihodkov** znaša **3.524.099,89** EUR in je v primerjavi s preteklim letom višja za 15,12 %.

Najpomembnejši vir prihodkov zavoda so **prihodki državnega in občinskega proračuna**. Normativi oz. kriteriji financiranja temeljijo na številu oddelkov oz. učencev, vključenih v osnovnošolsko izobraževanje. Skupni delež prihodkov v letu 2025 znaša 90,36 % (85,34 % MVI in 5,02 % Občina Kamnik) in je skupno višji kot v letu 2024 (90,12 %).

**Državni proračun** pokriva stroške plač in nadomestil, kar vključuje bruto plačo, prispevke in davke od plač, regres za prehrano delavcev in prevoz na delo, potne stroške, dnevnice, regres za letni dopust, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostno pomoč, jubilejne nagrade, sredstva za izvajanje interesnih dejavnosti, mentorstva pripravnikom, učno pomoč (DSP), sredstva za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje in nadomestilo za uporabno lastnih sredstev. V decembru je bil, v skladu z novo zakonodajo, izplačan zimski regres.

Poleg tega prejemamo sredstva za obvezni del, ki je opredeljen v okviru letnega delovnega načrta in zajema splošne materialne stroške (učila in učni pripomočki, sredstva za zdravniške preglede delavcev, izobraževanje strokovnih delavcev, izobraževanje drugih delavcev, tečaj plavanja, potne stroške, kilometrino, dnevnice, nočitve in druge materialne stroške). Prejemamo tudi sredstva, katerega namen je natančno opredeljen: subvencija za letno šolo v naravi, subvencija za zimsko šolo v naravi za posameznike iz socialno šibkega okolja, ekskurzije učencev in spremljevalce na ekskurzijah, regresirana prehrana učencev in šolski učbeniški sklad. Med vsemi prihodki predstavljajo sredstva MVI 85,34 %.

**Občinski proračun** pokriva materialne stroške, ki so povezani z uporabo prostorov (elektrika, ogrevanje, komunalni stroški, odvoz smeti, odvoz organskih odpadkov, varovanje objekta MŠ, zavarovanje, varstvo pri delu, dimnikarske storitve, ...), stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja opreme in nepremičnin.

Glede na specifiko šole nam ustanovitelj zagotavlja dodatna sredstva za varstvo in spremstvo vozačev in del sredstev za delovni mesti gospodinjca na podružničnih šolah Sela in Motnik. Od septembra tudi 5 pedagoških ur za drugo učiteljico v prvem razredu matične šole.

Ustanovitelj delno zagotavlja tudi sredstva za izvajanje dejavnosti (zimsko šola v naravi, prevozi na državna tekmovanja, prevozi na sistematske preglede in prevozi na tečaj plavanja, EKO dejavnosti).

Vsi prihodki ustanovitelja so v letu 2025 predstavljali 5,02 % vseh prihodkov (lani 5,29 %).

**Delež prihodkov od prodaje blaga in storitev** znaša 0,26 %. V tem deležu so zajeti prihodki od prodaje prehrane delavcem šole (malice in kosila) in zunanjim odjemalcem (malice in kosila).

**Prispevki staršev** predstavljajo 6,97 % celotnega zneska prihodkov in so za 0,70 % nižji kot preteklo leto. Ti prihodki vključujejo prihodke za prehrano otrok (zajtrk, malica, kosilo in popoldanska malica), dneve dejavnosti, zimsko in letno šolo v naravi, tabore, ekskurzije.

**Prihodki od oddajanja telovadnice in drugih prostorov** štejejo med prihodke za izvajanje javne službe in znašajo 0,39 % celotnega zneska prihodkov.

Refundacije boleznin, ki jih izplačuje ZZZS, od leta 2024 štejejo med prihodke in znašajo 1,40 % celotnega prihodka.

**Drugi prihodki** – Agencija za kmetijske trge (Shema šolskega sadja in mleka), Tradicionalni slovenski zajtrk in izredni prihodki (donacije, zbiranje starega papirja) predstavljajo 0,16 % celotnega prihodka.

## Odhodki

**Vsi odhodki**, ki znašajo 3.501.008,07 EUR, so v primerjavi z lanskimi višji za 15,37 %. Največji delež v strukturi odhodkov predstavljajo **stroški dela, in sicer 82,50 %**.

Plače izplačujemo v skladu z:

- Zakonom o delovnih razmerjih,
- Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju,
- Kolektivno pogodbo za javni sektor,
- Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje,
- Zakonom o uravnoteženju javnih financ (ZUJF),
- Zakonom o spremembi in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS),
- Aneksom h Kolektivni pogodbi za javni sektor (KPJS),
- Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju,
- Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela,
- Navodili za financiranje dejavnosti javne službe v šolskem letu 2024/2025, 2025/2026,
- Zakonom o izvrševanju proračuna ZIPRS2425 in ZIPRS2526,
- Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2025.

1. 1. 2025 je prišlo do spremembe plačnega sistema v javnem sektorju, kar je opredeljeno v naslednjih dokumentih:

- Ukaz o razglasitvi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS),
- Dogovor o uvrstitvah delovnih mest in nazivov plačnega stebra javnih uslužbencev v raziskovalni dejavnosti, izobraževanju in kulturi,
- Dogovor o prenovi sistema plač in novih uvrstitvah delovnih mest in nazivov v plačne razrede v javnem sektorju,
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Poleg osnovne plače delavcem pripadajo razni dodatki (delovna doba, položajni dodatek, popoldansko delo, prekinitvev dela, povečan ali zmanjšan obseg dela, interesne dejavnosti, DSP, varstvo in spremstvo vozačev, redna delovna uspešnost, ...) in povrnitev stroškov prevoza na in z dela, prehrana med delom, letni in zimski regres, jubilejna nagrada, solidarnostna pomoč, odpravnina ob upokojitvi, KAD premija, potni stroški, dnevnica, nadomestilo za uporabo lastne opreme pri delu na domu, ...

**Stroški materiala** predstavljajo 11,08 % vseh odhodkov. Zajemajo stroške za: živila namenjena šolski kuhinji, dostavo kosil za učence in zaposlene, material za čiščenje, električno energijo, kurilno olje in plin, nadomestne dele za osnovna sredstva, strokovno literaturo, pisarniški material, material za fotokopiranje, učne pripomočke, učbenike za učitelje, didaktično gradivo, material za varstvo pri delu, ...

**Stroški storitev** predstavljajo 5,40 % odhodkov in so namenjeni poštnim in telefonskim storitvam, organiziranju dni dejavnosti za učence, investicijskemu vzdrževanju, najemu fotokopirnega stroja, vzdrževanju osnovnih sredstev, stroškom zavarovanja, izobraževanjem, izvedbi zdravniških pregledov zaposlenih, javnim razpisom, zdravstvenim pregledom objektov, komunalnim storitvam, prijavninam na tekmovanja, mednarodnemu sodelovanju, varovanju objektov, varstvu pri delu,...

**Amortizacija** (1,03 %) zgradb in opreme smo obračunali v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Iz prihodkov smo oblikovali del amortizacijskih sredstev, razlika pa bremeni sredstva prejeta v upravljanje.

### **Presežek prihodkov nad odhodki**

Presežek prihodkov nad odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid v višini 23.091,82 EUR. Obračunali smo davek od dohodka pravnih oseb, ki znaša 354,63 EUR.

Presežek prihodkov obračunskega obdobja ob upoštevanju davka od dohodka pravnih oseb znaša 22.737,19 EUR.

Šola je v vseh letih delovanja uspešna v doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev in zaključuje leto s pozitivnim poslovnim izidom.

### **1.1.6 Vizija in poslanstvo**

Zaposleni na šoli si prizadevamo za uresničevanje koncepta vključujoče šole, ki temelji na sprejemanju raznolikosti učencev ter ustvarjanju priložnosti za njihov celostni razvoj. Ob tem spodbujamo tudi strokovno in osebno rast zaposlenih ter sodelovanje s starši in širšim okoljem.

#### **Našo usmeritev povzema vizija:**

»Naša šola zagotavlja enakovredne možnosti za razvoj vsakega posameznika v razgledano osebnost, ki sprejema izzive sodobnega časa.«

Vizijo uresničujemo s strokovno usposobljenimi zaposlenimi, sodobnimi oblikami poučevanja, uporabo informacijske tehnologije ter skrbjo za vzgojni načrt in proaktivno delovanje. Leta 2026 bomo oblikovali novo skupno vizije šole, ki bo navdihovala nadaljnji razvoj naše skupnosti.

#### **Poslanstvo:**

- Z vzgojno-izobraževalnim delom učencem zagotavljamo kakovostno splošno znanje ter spodbujamo njihov osebnostni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi, talenti in interesi.

- Učence pripravljamo na uspešno nadaljnje izobraževanje ter jih usposabljammo za vseživljenjsko učenje.
- V skladu z vzgojnim načrtom razvijamo vrednote, ki omogočajo ustvarjalno, odgovorno in sodelovalno delovanje v družbi.
- Ustvarjamo varno, spodbudno in prijazno učno okolje ter skrbimo za pozitivno šolsko klimo.
- Krepimo zavest o pripadnosti državi in narodni identiteti.
- Spodbujamo spoštovanje, strpnost, sodelovanje ter sprejemanje različnosti.

## 1.2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

V poslovnem letu 2025 se prepletata dve šolski leti, zato podrobnejša opisna poročila in usmeritve zajemajo naslednji dokumenti:

- Poročilo ravnatelja o uresničitvi Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25
- Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26

Vsi dokumenti so bili javno obravnavani in sprejeti na pedagoških konferencah, svetu staršev in svetu zavoda.

#### Realizacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25

Spodnja tabela prikazuje skupno realizacijo pouka v posameznih oddelkih. Končni odstotek realizacije zajema obvezni pouk (obvezni predmeti ter izbirni predmeti) ter realizacijo dopolnilnega in dodatnega pouka ter ur ISP.

Oddelek	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
1. m	805,0	413	51,3	386,0	48,0	799,0	99,3
1. r	822,5	422	51,3	394,0	47,9	816,0	99,2
1. s	822,5	414	50,3	386,5	47,0	800,5	97,3
1. t	822,5	414	50,3	385,0	46,8	799,0	97,1
2. m	857,5	433	50,5	418,0	48,7	851,0	99,2
2. r	840,0	426	50,7	401,0	47,7	827,0	98,5
2. s	857,5	439	51,3	405,0	47,2	844,5	98,5
2. t	840,0	430	51,2	401,0	47,7	831,0	98,9
3. m	892,5	461	51,7	416,0	46,6	877,0	98,3
3. r	892,5	453	50,8	426,0	47,7	879,0	98,5
3. s	892,5	462	51,8	419,0	46,9	881,0	98,7
3. t	892,5	464	52,0	416,0	46,6	880,0	98,6
4. m	945,0	491	52,0	439,0	46,5	930,0	98,4
4. r	962,5	496	51,5	439,0	45,6	935,0	97,1
4. s	892,5	463	51,9	426,0	47,7	889,0	99,6
4. t	892,5	463	51,9	420,0	47,1	883,0	98,9
5. a	1.137,5	566	49,8	562,0	49,4	1128,0	99,2
5. b	1.137,5	566	49,8	561,0	49,3	1127,0	99,1

6. a	1.187,0	604	50,9	580,0	48,9	1184,0	99,7
6. b	1.187,0	598	50,4	594,0	50,0	1192,0	100,4
7. a	1.208,0	630	52,2	559,0	46,3	1189,0	98,4
7. b	1.278,0	649	50,8	589,0	46,1	1238,0	96,9
7. c	1.208,0	626	51,8	563,0	46,6	1189,0	98,4
8. a	1.374,0	688	50,1	696,0	50,7	1384,0	100,7
8. b	1.321,5	662	50,1	670,0	50,7	1332,0	100,8
9. a	1.133,0	636	56,1	527,0	46,5	1163,0	102,6
9. b	1.182,5	653	55,2	550,0	46,5	1203,0	101,7

Realizacija pouka, ki vključuje obvezni razširjen program, je ustrezna in nad 95 %. Prizadevamo si, da se ure v času odsotnosti zaposlenih zaradi bolniške ali drugih razlogov, ustrezno nadomeščajo.

**Podaljšano bivanje** Podaljšano bivanje je bilo v šolskem letu namenjeno učencem od 1. do 5. razreda in je potekalo od 11.50 oziroma po zaključku dopoldanskega pouka do 16.30. Izvajalo se je v petih oddelkih na matični šoli, v dveh oddelkih na Podružnični šoli Zgornji Tuhinj ter v enem oddelku na Podružnični šoli Sela in Podružnični šoli Motnik.

V okviru podaljšanega bivanja so učenci sodelovali v različnih likovnih natečajih in projektih, s svojimi izdelki prispevali k estetskemu videzu šole, se pripravljali na šolska in državna tekmovanja, nastopali na šolskih prireditvah ter objavljali utrinke dogajanja na spletni strani šole. Pomemben poudarek je bil namenjen gibanju in preživljanju prostega časa na prostem ter v telovadnici, kjer so učenci razvijali in utrjevali svoje športne in motorične sposobnosti, znanje ter telesno zmogljivost.

#### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo prvošolcev se je izvajalo na matični šoli. Na podružničnih šolah se jutranje varstvo prvošolcev ni izvajalo, saj ni bilo prijavljenih dovolj učencev.

#### Varstvo vozačev

Varstvo vozačev je bilo organizirano pred in po pouku. Varstvo je potekalo v dveh skupinah – v eno so bili vključeni učenci vozači od 1. do 4. razreda, v drugo pa učenci vozači od 5. do 9. razreda. Varstvo učencev so izvajali učitelji po razporedu v vnaprej določenih učilnicah. Ustanovitelj je za realizirane ure zagotovil sredstva.

#### Oddelki podaljšanega bivanja – število učencev/delež

	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	DELEŽ
Šmartno	17	15	7	16	26	2,40
Sela	6	5	4	6		1,00
Motnik	6	2	6	11		1,04
Zgornji Tuhinj	25	12	10	9		2,08

**Obvezni izbirni predmeti**

V šolskem letu 2024/25 se je ob upoštevanju normativov in standardov za oblikovanje skupin in izbora učencev izvajalo 18 izbirnih predmetov v 21 skupinah:

7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
<b>Astronomija – Sonce, Luna in Zemlja</b> Janja Križnik	<b>Filmska vzgoja 2</b> mag. Irena Slapar	<b>Filozofija za otroke – Jaz in drugi (2 skupini)</b> Tomaž Smole
<b>Glasbeni projekt</b> Peter Pogačar	<b>Filozofija za otroke – Etična raziskovanja</b> Tomaž Smole	<b>Izbrani šport (2 skupini)</b> Samo Poljanšek
<b>Gledališki klub</b> Alenka Stopar	<b>Kemija v okolju</b> Andreja Hrovat	<b>Nemščina III</b> Katja Trogar
<b>Likovno snovanje 1</b> Ema Nežmah	<b>Likovno snovanje 2</b> Ema Nežmah	<b>Poskusi v kemiji</b> Andreja Hrovat
<b>Nemščina I</b> Katja Trogar	<b>Nemščina II</b> Katja Trogar	<b>Računalniška omrežja (1 združena skupina)</b> Nadja Ostrožnik
<b>Računalniška omrežja (1 združena skupina)</b> Nadja Ostrožnik	<b>Računalniška omrežja (1 združena skupina)</b> Nadja Ostrožnik	
<b>Šport za sprostitev (3 skupine)</b> Metka Mozetič	<b>Šport za zdravje (2 skupini)</b> Samo Poljanšek (1. skupina) Metka Mozetič (2. skupina)	

**Neobvezni izbirni predmeti**

Glede na postavljene normative in dovoljeno število skupin, ki jih predvideva MVI za neobvezne izbirne predmete, so učenci 2. triade v šolskem letu 2024/25 obiskovali naslednje neobvezne izbirne predmete:

Predmet	Skupine	Razred
<b>Drugi tuji jezik nemščina – N2N</b>	1 skupina podružnica + 1 skupini matična šola	4. m Motnik, 4. r, 5. r in 6. r Šmartno
<b>Računalništvo – NRA</b>	2 skupini	5 r. in 6. r
<b>Šport – NŠP</b>	3 skupine	5.r in 6. r.
<b>Tehnika – NTE</b>	2 skupini	5. r in 6. r.



**Poučevanje v učnih skupinah**

Notranja diferenciacija je potekala pri vseh predmetih v vseh razredih.

V 6. razredu je potekal pouk v manjših učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini v obsegu do največ  $\frac{1}{4}$  ur.

Delitev učencev v manjše učne skupine je potekala v 8. in 9. razredu, in sicer pri matematiki in angleščini v 3 učnih skupinah.

**Dnevi dejavnosti**

Realizirani so bili vsi načrtovani dnevi dejavnosti.

**Šola v naravi in tabori:** izvedli smo letno (Umag) in zimsko šolo v naravi (Rogla), naravoslovna tabora (CŠOD Trilobit in CŠOD Čebelica) in planinski tabor (Peca).

**Plavalno opismenjevanje – obvezni 20-urni plavalni tečaj**

Na šoli smo tudi v tem šolskem letu izpeljali obvezni plavalni tečaj za vse učence 3. razreda. Plavalni tečaj se je izvedel v Termah Snovik.

**Preverjanje znanja plavanja za 6. razred**

V okviru nacionalnega projekta Naučimo se plavati smo z učenci 6. razreda izvedli preverjanje znanja plavanja v mesecu septembru. Preverjanja se je udeležilo 48 učencev in učenk in prav vsi so dosegli na plavalni lestvici stopnjo znanja 5, kar pomeni, da so osvojili kriterije za vsaj bronastega delfina in s tem naziv plavalec. Preverjanje znanja plavanja za učence 6. razreda je potekalo v okviru športnega dne. Cilj, da bi ob zaključku šolanja vsi učenci dobili naziv plavalec, smo letos dosegli.

Kakovost šole se odraža tudi v učinkovitem zagotavljanju podpore v obliki dopolnilnega pouka ter individualne ali skupinske pomoči učencem, ki težje usvajajo učno snov, pa tudi v prepoznavanju nadarjenih učencev z namenom spodbujanja razvoja njihovih intelektualnih, umetniških ali športnih sposobnosti. **Dopolnilni in dodatni pouk** obsega eno uro tedensko na oddelku, torej je bil skupni obseg 23 ur, in so jo učitelji od 1. do 5. razreda namenjali pouku slovenščine in matematike, od 6. do 9. razreda pa slovenščini, angleščini, fiziki in kemiji.

**Dodatna strokovna pomoč**

Dodatna strokovna pomoč je bila ob zaključku šolskega leta dodeljena 45 učencem (nekateri od teh odločb so se začele izvajati med šolskim letom).

Na dan 24. 6. 2025 so bili odprti naslednji postopki:

- 9 učencev je bilo v postopku usmerjanja in 3 učenci v postopku spremembe odločbe, do tega dne pa še nismo prejeli odločb Zavoda RS za šolstvo.

Statistika DSP za šolsko leto 2024/25

<b>Število otrok z DSP</b>	<b>45</b>
<b>Število otrok v postopku usmerjanja ob zaključku šolskega leta</b>	12 (9 novih postopkov usmerjanja, 3 v postopku spremembe odločbe).

<b>Število ur</b>	<b>SKUPAJ 180* ur oz. 103* ure za odpravljanje primanjkljajev, ovir oz. motenj</b> (sistemizirane ure), ki so jih izvajali specialni pedagogi, socialni pedagoginji, pedagoginja, logopedinja + <b>32* ur učne pomoči</b> , ki so jih izvajali učitelji + <b>45* ur svetovanih storitev.</b> <i>Opomba: pri seštevku NISO upoštevana združevanja.</i>
<b>Način izvajanja</b>	Opredeljen v odločbi oz. v IP; individualno ali v skupini (kjer je bilo to mogoče), v času pouka ali po pouku.

## Statistika učencev z DSP po razredih

Razred	Število učencev z DSP
1.	4
2.	1
3.	1
4.	5
5.	1
6.	11
7.	9
8.	6
9.	7
<b>SKUPAJ</b>	<b>45</b>

**Individualna in skupinska pomoč (ISP)**

Individualna in skupinska pomoč (ISP) je bila namenjena učencem z učnimi težavami (3 ure na teden) in nadarjenim učencem (8,5 ur na teden).

**Delo z nadarjenimi učenci**

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci temelji na definiciji, da so nadarjeni tisti učenci, ki so pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifičnem akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju.

V šolskem letu 2024/25 je bilo na šoli identificiranih **11 nadarjenih učencev** od 7. do 9. razreda, in sicer:

- 7. razred: 2 učenca,
- 8. razred: 6 učencev,
- 9. razred: 3 učenci.

Nadarjenim učencem so učitelji posvetili posebno pozornost, saj so temeljni cilji, ki se zasledujejo pri delu z nadarjenimi učenci, širitev in poglobljanje temeljnega znanja, hitrejše napredovanje v procesu učenja, razvijanje ustvarjalnosti, spodbujanje samostojnosti, odgovornosti, učenčevih močnih interesov ter skrb za celostni osebni razvoj.

**Interesne dejavnosti**

Izvajali smo 2 uri interesnih dejavnosti na oddelek od 1. do 9. razreda.

**Statusi**

V šolskem letu 2024/25 je 15 učencev imelo status športnika ali kulturnika.

**Obisk pouka**

Med šolskim letom smo beležili odsotnost od pouka. V poprečju je bil vsak učenec v celotnem šolskem letu opravičeno odsoten 67 ur, kar pomeni približno dva do tri tedne pouka (odvisno od razreda, saj se tedensko število ur pouka v posameznem razredu razlikuje). V letošnjem letu se je v primerjavi s preteklimi leti povečalo število neopravičenih ur.

	<b>Število opravičenih ur</b>	<b>%</b>	<b>št. ur/učenca</b>	<b>Število neopravičenih ur</b>	<b>% neopravičenih ur</b>
2016/2017	25187	98,80	64	274	1,10
2017/2018	21577	98,80	55	224	1,00
2018/2019	23551	98,70	58	292	1,20
2019/2020	23194	99,40	54	146	0,62
2020/2021	16387	98,97	38	171	1,03
2021/2022	42387	99,77	96	135	0,21
2022/2023	30220	99,64	70	170	0,33
2023/2024	30091	98,97	70	314	1,00
2024/2025	28827	98,63	67	401	1,37

**Učni uspeh učencev od 1. do 9. razreda:**

Razred	Št. učencev	%	Opombe
1.	55	100	/
2.	37	100	/
3.	35	100	/
4.	54	96,1	3 učenci ponavljajo
5.	50	98	1 učenec ponavlja
6.	54	100	/
7.	57	94,7	3 učenci so imeli popravni izpit – vsi so ga uspešno opravili.
8.	47	97,8	1 učenec ponavlja 8. razred.
9.	44	95,4	2 učenca sta imela popravni izpit – oba sta ga uspešno opravila.
<b>Skupaj</b>		<b>98 %</b>	

**V knjigo odličnjakov** (učenci, ki so dosegli povprečno oceno nad 4,5 v vseh letih šolanja) se je vpisalo 6 učencev.

**Nacionalno preverjanje znanja****3. RAZRED**

Predmet	Št. učencev	Naša šola (%)	Sl. povprečje (%)
slovenščina	35	52,26	49,65
matematika	35	54,51	55,99

**6. RAZRED**

Predmet	Št. učencev	Naša šola (%)	Sl. povprečje (%)
slovenščina	50	51,1	48,3
matematika	53	59,8	52,4
angleščina	51	48,9	60,9

**9. RAZRED**

Predmet	Št. učencev	Naša šola (%)	Sl. povprečje (%)
slovenščina	41	61,9	62,5
matematika	42	57,9	52,8
geografija	41	44,1	44,5

Učitelji so pripravili tudi temeljito analizo rezultatov nacionalnega preverjanja, samoevalvacijo ter usmeritve za delo v prihodnosti.

**Dosežki na tekmovanjih v znanju**

- na šolskem nivoju: 494 priznanj
- na področnem nivoju: 21 bronastih priznanj in 1 prvo mesto, 1 ekipno prvo mesto
- na državnem nivoju:
  - **33 srebrnih priznanj,**
  - **7 zlatih priznanj**
  - **2. mesto v državi: 1**
  - **1 ekipno zlato priznanje.**

**Stanje vpisa v srednje šole**

Od 44 devetošolcev jih je 42 uspešno zaključilo osnovnošolsko izobraževanje. Vpisali so se v 28 različnih programov, večinoma v Osrednjeslovenski regiji. 20 učencev (47 %) se je vpisalo v 4-letne programe srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja, 17 učencev (34 %) se je odločilo za nadaljevanje šolanja v 3-letnem programu srednjega poklicnega izobraževanja, 5 učencev (19 %) pa v gimnazijskem programu.

Vrsta programa	Število učencev
Programi srednjega poklicnega izobraževanja (3 leta)	17
Programi srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja (4 leta)	20
Gimnazijski program (4 leta)	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>42</b>

**Šolska knjižnica**

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica deluje na matični šoli in na vseh podružnicah.

Storitve šolske knjižnice so namenjene vsem učencem in delavcem šole.

Učenci si lahko izposojajo knjige za domače branje, bralno značko, tekmovanja iz znanja, na voljo pa je tudi veliko gradiva za razvedrilo in prosti čas. Učenci imajo poleg knjižnega gradiva na voljo tudi računalnik za projektno delo, pisanje domačih nalog, branje. V knjižnici potekajo številne dejavnosti, ki učence spodbujajo k branju.

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada.

**Prirast knjižničnega gradiva 2024**

	enote	Vrednost
NAKUP	106	1.991,87 EUR
DAR	27	303,27 EUR
SKUPAJ	133	2.295,14 EUR

**Odpis knjižničnega gradiva**

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 smo odpisali 111 enot knjižničnega gradiva v vrednosti 136,10 EUR.

**Izposoja in obisk v knjižnici**

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je bilo izposojenih 3645 enot. Učenci so si izposodili 2471 enot, strokovni delavci pa 1172. Iz podatkov je razvidno, da izposoja gradiva narašča. V statistiko ni vključena izposoja v čitalnico.

**Prirast gradiva za šolski učbeniški sklad**

V obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2025 je prirast gradiva v učbeniškem skladu znašal 213 enot v vrednosti 9.995,46 EUR.

**Odpis gradiva za šolski učbeniški sklad**

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 ni bilo odpisanega gradiva iz učbeniškega sklada.

**Interno strokovno delo**

Obsega nabavo, obdelavo in izposajo knjižničnega gradiva. Prirast gradiva je povezana s finančnim načrtom šole. Nabava periodike in neknjižnega gradiva se je v zadnjih letih zmanjšala zaradi uporabe IKT tehnologije pri pouku in omejenih finančnih sredstev.

Izposajo knjižničarka izvaja tudi na PŠ Zgornji Tuhinj (četrtek, 7.00–8.15) in PŠ Sela (torek, 7.00–8.15), na PŠ Motnik izposajo vodijo učiteljice same.

**Bibliopedagoško delo**

Učenci v knjižnici preživijo del časa pred, med in po pouku. Knjižnica je odprta do 14.30 ure in na ta način se omogoči tudi učencem, ki so vključeni v OPB, da v knjižnici preživijo čas po opravljenem šolskem delu. Učenci v knjižnici berejo, se samostojno učijo, uporabljajo računalnik za šolsko delo.

Knjižničarka učencem ob izposoji nudi pomoč pri izbiri gradiva, iskanju in fotokopiranju literature za potrebe pouka, izvaja se medknjižnična izposoja (literatura za tekmovanje v znanju).

Knjižnično informacijska znanja (KIZ) so bila izvedena v skladu z načrtom za učence od 1. do 4. razreda: septembra ponovijo bonton v knjižnici in pravila izposoje; decembra se izpostavi čas praznovanj in obdarovanj; v februarju se pozornost nameni slovenskemu kulturnemu prazniku, v aprilu pa pravljicarju Andersenu. Za učence od 5. do 9. razreda ure KIZ potekajo v času nadomeščanj, kulturnih dni (šestošolci se odpravijo po Poti kulturne dediščine, sedmošolci sodelujejo v projektu Rastem s knjigo), reševanja Mega kviza ter v obliki medpredmetnih povezav z učitelji (8. in 9. razred).

V knjižnici potekajo številne dejavnosti, ki učence spodbujajo k branju:

- Bralna značka – priporočilni seznam, začetek bralne značke s podelitvijo knjig za prvošolce, zaključna prireditev in promocija skozi celo leto.
- Srečanja s knjigo v sodelovanju s Knjižnico Franeta Balantiča (3. četrtek v mesecu).
- Ura pravljic (ID na PŠ Zg. Tuhinj).
- Knjigoljub (ID na matični šoli za 1. razred)
- Festival Bralnice pod slamnikom in obisk pisateljice Neli Kodrič Filipič.
- Izlet v Benetke za zlate bralce.
- Projekt Naša mala knjižnica.
- Uganke meseca.

### Šolska prehrana

Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem. Šola organizira malico za vse učence.

Možnost prehranjevanja je omogočena vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana biološko in kalorično ustrezna in prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornosti smo namenili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici. Kosila (matični šoli in podružnicam) od 1. 3. 2016 dostavljajo iz kuhinje Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra v Kamniku.

Cenik šolske prehrane:

Obrok	Cena do 31. 8.	Cena od 1. 9. dalje
<b>Zajtrk</b>	1,20 EUR	1,20 EUR
<b>Dopoldanska malica</b>	1,10 EUR	1,10 EUR
<b>Kosilo (malo)</b>	3,60 EUR	3,85 EUR
<b>Kosilo (veliko)</b>	3,90 EUR	4,20 EUR
<b>Popoldanska malica</b>	1,20 EUR	1,20 EUR

Obdobje	Subvencija malice		Subvencija kosila			
	100%		100%		50%	
	Št. učencev	%	Št. učencev	%	Št. učencev	%
Januar 2025	233	54,19 %*	119	31,07 %**	83	21,67%**
December 2025	206	46,82%*	97	25,33%**	78	20,37%**

**Opomba:**

\* % vseh prijavljenih na malico (št. prijavljenih na malico: januar 2025–430 učencev; december 2025–440 učencev).

\*\* % vseh prijavljenih na kosilo (št. prijavljenih na kosilo: januar 2025–383 učencev; december 2025–383 učencev)

Opaziti je mogoče povečanje posebnih prehranskih zahtev zaradi različnih alergij (zdravstveno utemeljene prilagoditve). Priprava obrokov zasleduje smernice zdrave prehrane v šolah.

**Šolska skupnost učencev (ŠSU) ter šolski parlament**

Za uveljavljanje svojih interesov se učenci šole povezujejo v šolsko skupnost učencev ter šolski parlament.

ŠSU je sestavljalo 28 učencev od 2. do 9. razreda. Člani so na svoji prvi seji izvolili mentorico, pedagoginjo Gabrielo Mezang Tušek, predsednico Urško Bajde, učenko 9.a in podpredsednika Naceta Urankarja, učenca 8.a razreda. Sprejeli so tudi program dela.

ŠSU se je v šolskem letu 2024/25 sestala štirikrat in obravnavala naslednje teme:

1. srečanje (30. 9. 2024): predstavitev šolske skupnosti in predstavnikov posameznih oddelkov, volitve, načrt dela, razno;
2. srečanje (27. 1. 2025): pregled uresničenih predlogov, šolska prehrana, razno;
3. in 4. srečanje (30. 5. in 19. 6. 2025): delavnica, povezana z medvrstniškim nasiljem, izvedba ankete, splošni predlogi učencev, razno.

**Opombe:**

- *Zapisniki posameznih srečanj so bili poslani razrednikom in vodstvu šole. Hranijo se tudi v eZbornici.*

Člani ŠSU so sodelovali tudi v zbiralnih in dobrodelnih akcijah:

- zbiranje starega papirja: v tem šolskem letu je potekala ena zbiralna akcija papirja (april 2025). Za zbrani papir so prejeli 685,90€ (1/3 oz. 228,66 € zbranih sredstev se nameni šolskemu skladu, 2/3 sredstev oz. 457,27 € pa učencem 9. razreda);
- učenci so bili povabljeni k sodelovanju v Karitasovi akciji Pokloni zvezek. Zbrali smo približno 120 zvezkov.

**Šolski sklad**

Upravni odbor šolskega sklada je v šolskem letu 2024/25 izpeljal 4 seje, ki so potekale preko aplikacije Zoom ali korespondenčno.

Sredstva so namenili za:

- socialno ogrožene družine,
- najem tiskalnika (dvomesečni najem).

Sredstva so bila namenjena subvencioniranju tabora za dva učenca 2. razreda (september 2024) in zimске šole v naravi trem učencem 6. razreda (januar 2025) ter subvencioniranju naravoslovnega tabora devetim učencem 7. razreda (marec 2025).

Na šolski novoletni in spomladanski prireditvi ter na svečani prireditvi ob počastitvi 80. obletnice konca svetovne vojne (Dom kulture Kamnik) so se zbirali prostovoljni prispevki za šolski sklad. Sredstva so se zbirala tudi s pomočjo donacij in položnic, ki so jih prejeli starši in skrbniki, donacij dohodnine, zbiranja starega papirja (del zbranih sredstev) ter materialnih donacij za potrebe učencev naše šole. Podrobno finančno poročilo je arhivirano v tajništvu šole.

Dne 27. 5. 2025 se je imenovanim članom v upravnem odboru šolskega sklada iztekel štiriletni mandat.

Dne 13. 11. 2025 je potekala prva seja novoimenovanega upravnega odbora šolskega sklada, na kateri so izvolili predsednico upravnega odbora ter sprejeli letni program dela. V novembru in decembru 2025 sta potekali dve korespondenčni seji, na katerih so člani potrdili predloge za subvencije tabora za 2. razred ter subvencije za zimsko šolo v naravi.

### Prometna varnost

Skrb za prometno varnost je potekala v sodelovanju s:

- starši (seznanitev z aktivnostmi, ozaveščanje glede prometne varnosti).
- policijo (udeležba pri organiziranih prometnih aktivnostih, npr. razgovori o varnosti v prometu, učenje prečkanja ceste, Pasavček, projekt Policist Leon svetuje, kolesarski izpit).
- SPV (prostovoljci na cesti ob začetku šolskega leta).
- prevozniki (kombi, avtobus).

### AKTIVNOSTI, AKCIJE, PROJEKTI:

- Pasavček.
- Policist Leon svetuje (5.r.).
- Tehniški dnevi (Varno v prometu 4. r., Kolesarjenje 5.r.).
- Kolesarski izpit.
- Kaj veš o prometu?
- Tekmovanje Mladi kolesar (AMD Kamnik, Vransko).

V začetku šolskega leta je bil pregledan in dopolnjen Načrt šolskih poti. Za varnost prvošolčkov vozačev so vsak dan poskrbele učiteljice, ki so jih spremljale s postaje v šolo in nazaj na postajo. Prvošolčki so prvi šolski dan prejeli rumene rutice.

V sredo, 13. 11. 2024, je potekal sestanek tima za prometno varnost preko aplikacije ZOOM. Pregledali so zapisnik zadnje seje, se pogovorili o novih nevarnih odsekih šolskih poti, Alenka Oblak je predstavila nevarne odseke na PŠ Sela.

Namen sestanka je bil pregled trenutnega stanja, ponovno opozoriti na nevarne odseke šolskih poti, prikazati kritične točke, predlagati lokacije za morebitne prehode za pešce in ustrezne prometne oznake ter poiskati najučinkovitejše rešitve za izboljšanje varnosti učencev v cestnem prometu.

Šola je pripravila dopis s predlogi za ureditev varnih šolskih poti za Občino Kamnik in Direkcijo za infrastrukturo/ ceste.

### Promocija zdravja na delovnem mestu

Zdravje je temelj za dobro in uspešno življenje in delo, kar velja za posameznika in za organizacijo. Zavedamo se, da je lahko samo zdrav in motiviran posameznik uspešen in učinkovit v skladu s pričakovanji podjetja.

Izvedli smo naslednje dejavnosti:

KAJ	KDAJ	NOSILEC	KRAJ	OPOMBE
Pohod	5. 10. 2024	Olga Drolc	Gora sv. Miklavž	*svetovni dan učiteljev
Pohod	5. 12. 2024	Olga Drolc	Gora sv. Miklavž	*adventni koledar



Srečanja s knjigo	Vsak 3. četrtek v mesecu (8 X)	Olga Drolc in KFB	Šolska knjižnica	
Adventni koledar	December	Vodstvo šole	Zbornica	
Novoletna večerja	15. 12. 2024	Sindikat	Pivnica Adam Ravbar	
Kosilo za 8. marec	8. 3. 2025	Olga Drolc	Gostilna Trojane	
Zaključno srečanje zaposlenih (izlet)	2. 7. 2025	Ivi B., Olga D. in Mojca K.	Vipavska dolina	
Zdrava prehrana	Čas malice	Vodja prehrane	Šola	*Sadje za vse zaposlene

### Sodelovanje s starši

S starši smo sodelovali na naslednje načine:

- svet staršev,
- svet zavoda šole,
- popoldanske govorilne ure učiteljev (enkrat mesečno),
- dopoldanske govorilne ure učiteljev (enkrat tedensko),
- individualni svetovalni razgovori s svetovalno službo,
- roditeljski sestanki,
- predavanja za starše,
- delavnice za starše, otroke in učitelje, praznovanja;
- šolske in razredne prireditve;
- sodelovanje pri pridobivanju sredstev za šolski sklad.

Učne in vzgojne težave smo vedno reševali v sodelovanju s starši, v nekaterih primerih pa še v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki.

Starši so bili v tem šolskem letu vabljeni na predavanja oz. izobraževanja, ki so jih organizirali zunanji izvajalci, in sicer:

- 20. 9. 2024 Nazaj v šolo: Starši in otroci z vidika učiteljev (dr. Jernej Šoštar, v organizaciji portala MojeZnanje.si),
- 24. 9. 2024 Nazaj v šolo – Varnost otrok na poti (mag. Primož Kadunc, v organizaciji portala MojeZnanje.si),
- 25. 9. 2024 Nazaj v šolo – Priprava na kolesarski izpit (mag. Primož Kadunc, v organizaciji portala MojeZnanje.si),
- 30. 9. 2024 Oddaja za starše: Moj otrok ne laže (Neodvisen.tv),
- 1. 10. 2024 Mladi na spletu (Logout, organizacija LAS Kamnik),
- 15. 10. 2024 Vzgoja za samostojnost (Zavod Mind, organizacija LAS Kamnik),
- 5. 11. 2024 Droge med mladimi (DrogArt, organizacija LAS Kamnik),
- 12. 11. 2024 Vpliv interneta na duševno zdravje najstnikov (Safe.si),
- 12. in 26. 11. 2024 Pogovorni večeri za starše (LAS Kamnik),
- 28. 11. 2024 Vaš otrok v digitalni džungli (Safe.si),
- 13. 2. 2025 Tveganja umetne inteligence za mladostnike (Safe.si),

- 27. 5. 2025 Vaš otrok na družbenih omrežjih (Safe.si),
- 28. 5. 2025 Nasilje v videoigrah (Safe.si).

Starši so bili vabljeni tudi na predavanje, ki je potekalo na matični šoli:

- 6. 2. 2025 Stik z otrokom kot čudežna pot do vzgojnega vpliva (dr. Albert in Leonida Mrgole).

Želimo si, da bi predavanja obiskalo več staršev, saj so teme aktualne in namenjene krepitvi dobrih medsebojnih odnosov.

### Strokovno izobraževanje zaposlenih

IZOBRAŽEVANJE	ŠTEVILO DNI
Varno in spodbudno učno okolje (ZRSS)	43
Vključujoča šola, vključujoč fizični prostor (ZRSS)	43
Ponavljajoče se kršenje šolskih pravil učencev, ki že meji na nasilje	45
Medvrstniško nasilje, ukrepanje šole, AMOK situacije	41
Varstvo pri delu	8
Higiena in čiščenje v šoli	70
Stik z otrokom kot čudežna pot do vzgojnega vplivanja (Mrgole)	14
Individualno izobraževanje	121
<b>SKUPAJ DNI IZOBRAŽEVANJA</b>	<b>419</b>
Povprečno število dni izobraževanja na zaposlenega – vsi delavci šole	6,87

### Pedagoško vodenje

Ravnateljica imam kot pedagoški vodja ključno vlogo pri načrtovanju, organiziranju, spremljanju in razvijanju vzgojno-izobraževalnega dela šole. Moje naloge so raznolike in povezane z zagotavljanjem kakovosti pouka, strokovne rasti zaposlenih ter s skrbjo za varno, spodbudno in vključujoče okolje za učence.

S pomočjo sodelovanja, vključevanja drugih v odločanje, vključevanja učiteljev v razvojne naloge, z oblikovanjem skupne odgovornosti sem se trudila povečati učinkovitost šole ter razvijati strokovno rast in kolegialnost. Skupaj smo si prizadevali za uresničitev dogovorjenih ciljev in sledili poslanstvu šole in viziji, opogumljala sem sodelavce k izboljšavam v delu, opredelila naloge in spoštovala zaposlene. Trudila sem se neposredno vključiti zaposlene v dogajanje, reševanje problemov, podajanje rešitev in tudi v odločanje.

#### Področja mojega pedagoškega vodenja so zajemala:

- **Načrtovanje in organizacija dela**  
priprava in usklajevanje Letnega delovnega načrta,  
opredelitev letnih ciljev in razvojnih prioritet,  
usklajevanje obveznega in razširjenega programa ter vključevanje razvojnih projektov.
- **Zagotavljanje kakovosti pouka in vzgojnega dela**  
spremljanje in vrednotenje izvedbe pouka,  
uvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja,

- skrb za varno in spodbudno učno okolje.
- **Vodenje strokovnih delavcev**  
pedagoško usmerjanje učiteljev, svetovalne službe, knjižnice in drugih strokovnih sodelavcev,  
mentorstvo pripravnikom in podpora mladim učiteljem,  
usmerjanje dela razrednikov pri vzgojnem in organizacijskem delovanju.
  - **Skrb za strokovno rast zaposlenih**  
načrtovanje in spodbujanje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja,  
omogočanje izmenjave dobrih praks,  
vključevanje zaposlenih v projekte na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.
  - **Sodelovanje in komunikacija**  
sodelovanje s strokovnimi organi šole, učenci, starši in širšo skupnostjo,  
skrb za pregledno, pravočasno in učinkovito komunikacijo,  
povezovanje z lokalnim okoljem, društvi in drugimi institucijami.
  - **Razvojna vloga**  
uvajanje inovacij in razvojnih projektov,  
spremljanje dosežkov učencev in evalvacija dela šole,  
strateško načrtovanje dolgoročnega razvoja šole.
  - **Skrb za učence**  
podpora učencem s posebnimi potrebami, nadarjenim ter tistim z vedenjskimi izzivi,  
priprava in spremljanje individualnih vzgojnih načrtov v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši, zagotavljanje spodbudnega učnega okolja za vse učence.

Poleg aktivnega sodelovanja v ključnih razvojnih projektih Varo in spodbudno učno okolje ter Vključujoča šola-vključujoč fizični prostor sem bila s pomočnico vključena tudi v projekt Mreženja šol za večjo kakovost, v katerem smo načrtovali prednostne naloge ter pripravili samoevalvacijska poročila. Projekt se je konec šolskega leta 2024/25 zaključil.

Udeleževala sem se srečanj razvojnih timov na šoli, jih spodbujala ter jih usmerjala pri njihovem delu. Prav tako sem se udeležila večine organiziranih srečanj s strani Zavoda za šolstvo RS v okviru projektov ter poročala o delu na šoli.

Skrbela sem za izpolnjevanje nalog in pristojnosti ravnatelja kot pedagoškega vodje šole kot javnega zavoda v skladu z določbami 49. člena ZOFVI.

Del pedagoškega vodenja je tudi organizacija, vodenje in spremljanje dela v strokovnih organih (kolegijih, aktivih – strokovnih in krovnih po vertikali, učiteljskih zborih), kar sem izvajala po svojih zmožnostih ob upoštevanju obsega drugih zadolžitev.

Kot ravnateljica sem se redno vključevala v delo oddelčnih učiteljskih zborov. Poleg dveh ocenjevalnih konferenc smo izvedli več pedagoških in tematskih konferenc v skladu s programom dela šole.

Z aktivnim obveščanjem o vseh dejavnostih in življenju šole sem sodelovala v Svetu zavoda in Svetu staršev ter se aktivno vključila v delo in pridobivanje sredstev za šolski sklad.

Skupaj s pomočnico ravnateljice in drugimi odgovornimi sem skrbela za redno in pravilno vodenje, pregled ter arhiviranje obvezne pedagoške dokumentacije v skladu z veljavno šolsko zakonodajo ter za vodenje ustreznih zbirk osebnih podatkov ob upoštevanju predpisov o varovanju osebnih podatkov.

Skupaj s strokovnjaki Pro-Arhiva smo uredili šolski arhiv, pripravili gradivo za uničenje ter poslali podatke na Arhiv Slovenije, da odredijo, katero arhivsko gradivo jim moramo posredovati (30 let delovanja šole).

### **Ravnateljevo spremljanje pouka in kolegialne hospitacije**

Ravnateljevo spremljanje pouka (hospitacije) je ključni mehanizem za zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa. Omogoča neposreden vpogled v delo učiteljev, uresničevanje učnega načrta, uporabo didaktičnih metod in organizacijo oddelka. Poleg spremljanja kakovosti pouka hospitacije podpirajo strokovni razvoj učiteljev, prepoznavanje dobrih praks in načrtovanje potrebnih izboljšav.

Kolegialne hospitacije, pri katerih učitelji obiskujejo pouk svojih kolegov, prispevajo k izmenjavi dobrih praks, spodbujajo sodelovanje in refleksijo, krepijo strokovno skupnost ter omogočajo uvajanje inovativnih metod poučevanja. Skupaj z ravnateljevim spremljanjem pouka predstavljajo pomembno orodje za izboljšanje kakovosti pouka in strokovni razvoj zaposlenih.

Pri spremljavi pouka je bil poudarek namenjen uvajanju elementov formativnega spremljanja pouka, upoštevanju gradnikov bralne pismenosti, upoštevanju spoznanj neuro znanosti v povezavi s kognitivnim razvojem, diferenciaciji in individualizaciji, vključevanju sodobnih, predvsem aktivnih oblik in metod dela pri pouku ter problemsko naravnane pouku.

V šolskem letu 2024/25 je bilo izvedenih 13 kolegialnih hospitacij.

## **1.2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **1.2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. 23/99 in 30-02- ZJF-C, 114/16 – ZUE),
- Zakon o javnih financah ZJF (Ur. l. 11/11-UPB4, popravek 14/13, 101/13, 13/18, 195/20 – odločba US, 18/23, 76/23, 39/25, 85/25 in 112/25),
- Zakon o fiskalnem pravilu (Ur. l. 55/15 in 24/25)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. 133/23),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. 81/24 in 51/25),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12, 46, 56, 63, 99, 101, 107/13, 85/14, 95/14, 24/\*15, 90/15, 102/15, 63/16, 77/17, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122, 139/22 ZSPJS-AA, 32/25 – ZJU-1, 57/25 – ZF in 100/25 – ZUPŠ-2),
- Slovenski računovodski standardi (2024) (Ur. l. 129/23),
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. 11/18, 79/18 in 78/23),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. 108/13),
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Ur. l. št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZdavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22 – ZZNSPP, 12/24, 100/24 in 85/25),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. št. 109/07, 68/09 in 137/21),
- Interni akti sprejeti v zavodu (Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin, Register tveganj, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Ur. l. št. 104/24 in 17/25),
- Proračun Občine Kamnik za leto 2025,
- Drugi zakonski in podzakonski akti.

#### ***1.2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov***

### **RAZVOJNI CILJI ZA PETLETNO OBDOBJE 2023–2028**

#### **1. UČNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE:**

- Kakovosten pouk z uporabo sodobnih metod in oblik dela ter pestra ponudba razširjenega programa šole.
- Uspešni učenci, ki izkazujejo vsestransko znanje, so kritični, samostojni in odgovorni.
- Stalno izobraževanje učiteljev v podporo profesionalni in osebni rasti.
- Izobraževanje in ozaveščanje staršev.

#### **2. VZGOJNO PODROČJE, SODELOVANJE IN KOMUNIKACIJA:**

- Zagotavljanje varnega, zdravega in spodbudnega šolskega okolja.
- Sodelovanje in spoštljiva komunikacija med vsemi deležniki.
- Trajnostna naravnost šole (ekološka ozaveščenost, zdrav način življenja).
- Ozaveščenost o varni in odgovorni uporabi spleta.
- Učinkovito vzgojno delovanje.

#### **3. MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI:**

- Ustrezni materialni in prostorski pogoji na matični šoli in podružnicah.
- Sodobna opremljenost šol.

- Obeležanje 30-letnice OŠ Šmartno v Tuhinju.

Cilj zavoda je dolgoročno vzdržno finančno, investicijsko poslovanje z zagotovljenim obvladovanjem odhodkov pri poslovanju šole.

### **1.2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

Letni cilji za šolsko leto 2024/25 so bili razdeljeni na tri področja:

#### **1. Kakovosten izobraževalni proces**

Razvojna naloga **Vključujoča šola, vključujoč fizični prostor** (nadaljevanje).

- **Varno in spodbudno učno okolje** (nadaljevanje).
- **Digitalna pismenost** (nadaljevanje).

#### **2. Spodbujanje zdravega načina življenja in kulture sobivanja**

Razvijanje sodelovalne kulture s poudarkom na bontonu: bonton pri jedi, kodeks oblačenja, pozdravljanje.

- Ozaveščanje sprememb vzgojnih dokumentov šole (predstavitve učencem in staršem).
- Poudarjanje odgovornega opravljanja domačih nalog.
- Ozaveščanje o varnosti na spletu.
- Spodbujanje trajnostnega delovanja pri učencih.

#### **3. Ustrezni materialni pogoji**

- Zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za delo učencev in učiteljev.

### **1.2.2.4. OPIS POSAMEZNIH PODROČIJ**

- Področje **KAKOVOSTNI IZOBRAŽEVALNI PROCES**

Razvojna naloga **Vključujoča šola, vključujoč fizični prostor**

Razvojna naloga je učiteljem, vzgojiteljem, ravnateljem in drugim strokovnim delavcem v pomoč pri zagotavljanju spodbudnega **fizičnega, socialnega, didaktičnega in kurikularnega** učnega okolja.

V razvojni nalogi je poudarek na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvijanju pedagoške prakse, ki bo usklajena z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, in ki temelji na **formativnem spremljanju** ter spodbuja optimalen razvoj posameznika.

Strokovni delavci v učni proces vključujemo **glas učenca**, tako da spodbujamo aktivno vlogo učencev pri učenju, jih vključujemo v sooblikovanje učnega procesa, jim omogočamo medvrstniško sodelovalno učenje ter sooblikovanje fizičnega učnega prostora.

**Učenec** v vključujoči šoli rad prihaja k pouku, je radoveden, išče izzive, si upa, predlaga drugačne rešitve in načine učenja, vztraja, postavlja vprašanja, se dobro počuti, je zavzet, v učenju vidi smisel ter zaznava osebne in skupne dosežke ter prevzema odgovornost.

Razvojna naloga traja tri leta. V drugem letu razvojne naloge se je prvotnemu timu, ki šteje 8 članov, pridružilo še 8 učiteljev. Vključeni učitelji so izpolnjevali dnevnik, v katerem so se lotili

vseh štirih področij delovanja – fizični prostor, učni prostor, formativno spremljanje ter glas učenca in participativno učenje.

**Kazalniki:**

- Izvedli smo vse aktivnosti načrtovane v akcijskem načrtu.
- Spodbujanje medsebojnega sodelovanja z namenom povečanja bralne pismenosti učencev.
- Obogatitev z izkušnjo dela v timu.

**Razvojna naloga Varno in spodbudno učno okolje**

Varno in spodbudno učno okolje pomembno vpliva na kakovost in uspešnost vzgoje in izobraževanja, kar kažejo številne raziskave.

K nadaljnjemu sodelovanju v projektu so nas povabili pristojni na Zavodu RS za šolstvo kot mentorsko šolo tistim šolam, ki so se prvič vključile v to razvojno nalogo. To vlogo smo že drugo leto uspešno opravili.

Prevzeli smo mentorstvo treh šol (OŠ Dravlje, OŠ Trzin in OŠ Preserje), s katerimi smo si na mesečnih pogovornih urah izmenjevali izkušnje, primere dobre prakse in se s skupnimi močmi lotili morebitnih izzivov.

Članice tima smo nadaljevale z izobraževanjem na področju vsebin varnega in spodbudnega okolja in z aktivnim preizkušanjem usvojenega znanja in primerov pri delu z učenci. Udeležile smo se srečanj v organizaciji Zavoda za šolstvo, na katerih smo predstavljale naše aktivnosti in uresničevanje le-teh, zastavljene v strategiji. Novembra smo kot mentorska šola gostili jesensko regijsko srečanje z zavodom in ostalimi članicami na naši šoli.

Sledile smo načrtovani strategiji šole in jo sproti posodabljal z novimi dejavnostmi, ki smo jih izvedli. V kontekstu šolske strategije smo preizkusili:

- uporabo pristopov pri poučevanju,
- vključevanje pridobljenega znanja v pedagoške konference (24. 4. 2025),
- vpeljava sprememb v razredne prakse (npr. evalvacije z učenci, prilagoditve nalog).

**Kazalniki:**

- Izvedli smo vse aktivnosti na podlagi akcijskega načrta.

**Informatizacija zavoda in razvoj**

Za dvig digitalnih kompetenc na šoli smo oblikovali načrt dejavnosti, ki so vključevale naslednje korake:

- Vključevanje digitalnih tehnologij v letne priprave učiteljev in njihovo aktivno uporabo v učnem procesu.
- Priprava preglednice in izvajanje ciljno usmerjenih dejavnosti za krepitev digitalnih kompetenc med učenci po celotni vertikali.
- Pogostejša uporaba tablic in računalniške učilnice pri pouku.
- Kolegialne hospitacije z namenom deljenja uspešnih praks med učitelji.
- Organizacija delavnic za učence o varni rabi interneta, ki smo jih izvedli v sodelovanju z društvom Safe.si.
- Sodelovanje v različnih natečajih in tekmovanjih, kot so Turizmu pomaga lastna glava in Tekmovanje iz kemijskega poskusa, ki spodbujajo digitalno kreativnost in znanje pri učencih.

- Izvedba priprav in tekmovanja v računalniškem mišljenju Bober, ki dodatno spodbuja razvoj računalniškega razmišljanja med učenci.

Na šoli sledimo sodobnim trendom na področju izobraževanja tudi kar zadeva tehnično opremljenost in znanje uporabe sodobnih tehnologij. V šolskem letu 2024/25 smo nadaljevali z uporabo e-vsebin in e-storitev, ki smo jih v preteklih letih uspešno vpeljali v vsakdanji vzgojno-izobraževalni proces. Vsi strokovni delavci v zavodu so usposobljeni in uporabljajo aplikacije v Oblaku 365 in Arnesove učilnice.

- Uporabljali smo tudi ostale storitve za izdelavo in objavo učnih gradiv npr. Arnes video, YouTube, videokonferenčna storitev Zoom, Forms, Padlet, Plickers, ChatGPT, Canva, Actionbound, razni kvizi.
- Zamenjali smo računalnik v tajništvu in UPS v računovodstvu.
- Posodobili smo licenco programske sheme Smart Notebook za uporabo na interaktivnem zaslonu.
- Zamenjali smo stikala v komunikacijskih omarah na matični šoli in vseh treh podružnicah.
- Zamenjali smo vse telefone za novejši in bolj zmogljivi.
- Zamenjali smo tiskalnik na PŠ Motnik.
- Oddali smo seznam potrebne opreme v okviru projekta Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (oprema). Opremo pričakujemo v naslednjem šolskem letu.

Kazalniki:

- izvedli smo aktivnosti na podlagi akcijskega načrta.

## **Področje SPODBUJANJE ZDRAVEGA NAČINA ŽIVLJENJA IN KULTURE SOBIVANJA**

Na šoli si prizadevamo, da učencem poleg znanja posredujemo tudi vrednote, ki so pomembne za njihovo celostno rast in razvoj. S številnimi dejavnostmi skozi celo šolsko leto spodbujamo zdrav način življenja ter razvijamo kulturo sobivanja, kar je temelj za dobro počutje posameznika in kakovostne medosebne odnose.

Z organizacijo športnih dni, pohodniških in kolesarskih aktivnosti, sodelovanjem v projektih, kot so Zdrav življenjski slog, Shema šolskega sadja in mleka, Eko šola, Mreža gozdnih šol in vrtcev, šolski Eko vrt, učilnica na prostem, z izvedbo številnih športnih dejavnosti ipd. učence usmerjamo k redni telesni dejavnosti, uravnoteženi prehrani in skrbi za svoje telesno in duševno zdravje.

Z delavnicami, razrednimi urami, projekti in sodelovanjem z zunanjimi strokovnjaki krepimo medsebojno spoštovanje, strpnost in odgovornost. Učence spodbujamo k sodelovanju, poslušanju drugih, reševanju konfliktov na spoštljiv način in sprejemanju različnosti.

Zdrav način življenja in kultura sobivanja sta ključnega pomena za ustvarjanje varnega, spodbudnega in vključujočega šolskega okolja. Le v takšnem okolju lahko učenci razvijajo svoje potenciale, krepijo občutek pripadnosti in oblikujejo pozitivno samopodobo. Naša naloga je, da jih na tej poti podpremo in jim ponudimo izkušnje, ki jih bodo bogatile tudi zunaj šolskih zidov.

Ključnega pomena za uspešno preventivno delovanje ter reševanje vzgojne problematike na šoli je sodelovanje s starši, saj so najpomembnejši partnerji v šoli, zato je pomembno, da



razvijamo vzajemno sodelovalen odnos. Zelo pomembno pa je tudi stalno strokovno izobraževanje vseh deležnikov.

Pedagoški delavci si prizadevamo za uspešno delo z učenci, zato je naša šola od leta 2020 poleg drugih projektov vključena tudi v razvojni projekt Zavoda Republike Slovenije za šolstvo z naslovom Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja. V obdobju od 2023 do 2025 smo mentorska šola drugim osnovnim šolam v projektu, s katerimi delimo naše primere dobre prakse ter načine našega delovanja. Aktivnosti v podporo prednostnim nalogam so skrbno načrtovane in jih izvajamo na ravni šole, posameznega razreda ali oddelka in na ravni posameznih učencev.

V šolskem letu 2024/25 smo starše preko spletne strani usmerjali na številna predavanja (spletna ali v živo) o aktualnih temah, kar je podrobneje predstavljeno v poglavju Sodelovanje s starši. Za učence vsako leto organiziramo preventivne delavnice na temo varnost na spletu, droge in odvisnosti, zdravstvena vzgoja, nenasilna komunikacija, predavanje policista o nenasilju ipd. Tematiki nenasilne komunikacije, sodelovanju, medsebojni pomoči ter odgovornosti za vedenje razredniki namenjajo tudi dobršen del razrednih ur.

Učitelji ob kršitvah opravljajo individualne razgovore z učenci, obveščajo starše ter ukrepajo v skladu s Pravili šolskega reda. Največkrat izrekajo alternativne vzgojne ukrepe. Konflikte med vrstniki, ki jih na šoli zaznavamo, rešujemo tudi s pomočjo mediacije. V reševanje vzgojne problematike se vključuje šolska svetovalna služba in po potrebi zunanje strokovne institucije.

Ugotavljamo, da je med mladimi vse bolj prisotno verbalno in spletno nasilje, ki pa je pogosto prikrito, kar otežuje ustrezno ukrepanje in reševanje. Zato je izredno pomembno, da nasilje ne ostane prikrito, ampak da žrtve in tisti, ki so priče, o tem spregovorijo in poiščejo pomoč odraslih (povedo staršem, učiteljem, svetovalni službi, zaupni nabiralnik ipd.). Osnovne šole imamo možnosti in kompetence ukrepanja opredeljene (in omejene) z zakonodajo, zato je pomembno, da starši sodelujejo s šolo in podprejo določene ukrepe, v obravnave nasilja pa se vključujejo tudi zunanje pristojne institucije, od katerih pričakujemo, da bodo aktivno podprle naša prizadevanja, pomagale ter ustrezno ukrepale v smeri reševanja problematike.

Osnovni cilj vzgojnih dejavnosti je oblikovanje takega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo varne, uspešno zadovoljujejo svoje temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

V šolskem letu 2024/25 smo na vzgojnem področju poseben poudarek namenili:

- ozaveščanju o pomenu opravljanja domačih nalog,
- uspešni implementaciji prenovljenih šolskih dokumentov.

V šolskem letu 2024/2025 je bila prednostna naloga tima za vzgojno delovanje poudarjanje pomena opravljanja domačih nalog in predstavitev prenovljenih šolskih dokumentov. Prednostne naloge so bile predstavljene staršem na prvih roditeljskih sestankih, učencem so jih predstavili razredniki in predmetni učitelji, ki so na različne načine motivirali učence za opravljanje nalog.

### ➤ **Področje USTREZNI MATERIALNI POGOJI**

Prizadevamo si, da so materialni pogoji za delo na matični in podružničnih šolah optimalni.

#### **Matična šola**

**Šola bo v naslednjem šolskem letu praznovala 30-letnico delovanja. Želimo si, da bi bila ob tej priložnosti sodobno urejena, vzdrževana ter pripravljena na številne nove generacije učencev iz celotne Tuhinjske doline.**

V treh desetletjih smo skupaj z učenci, starši in zaposlenimi gradili kakovostno učno okolje, ki spodbuja razvoj in rast mladih generacij. Ob tem pomembnem jubileju se soočamo tudi z izzivi, ki jih prinaša čas. Šolske prostore je potrebno **nenehno vzdrževati**, saj želimo učencem zagotoviti varno in spodbudno učno okolje. Prav tako opažamo povečane potrebe po dodatnih infrastrukturnih izboljšavah – šola nujno potrebuje dodatno telovadnico, saj trenutne kapacitete ne zadoščajo več potrebam izvajanja športnih dejavnosti v celoti.

Šolska kuhinja je glede na velikost, ob upoštevanju veljavnih normativov in standardov, samo razdelilna, vendar tudi za tovrstno dejavnost primanjkuje prostora. Prav tako šola nima posebnega prostora, namenjenega jedilnici, ampak so mize postavljene v šolski avli, kjer hkrati lahko kosilo zaužije do 80 učencev, že sedaj pa je prijavljenih 180 učencev, kar za šolo, glede na to, da je večina učencev vozačev, pomeni zahtevno organizacijo. V primeru, da bo na podlagi zakonodaje potrebno kosilo zagotoviti vsem učencem, šola tega z obstoječo kuhinjo in jedilnico ne bo mogla zagotavljati.

V šolskem letu 2024/25 smo izvedli naslednje izboljšave bivalnega okolja:

- V vseh učilnicah in sanitarijah zamenjali milnike, držala za wc papir ter podajalnice brisačk ter zamenjali ponudnika sanitarnega papirja (na matični šoli in podružnicah),
- zamenjali ograjo na otroškem igrišču in namestili nove opozorilne table (ki smo jih izdelali sami),
- postavili montažno kolesarnico, kjer bo lahko poleg koles shranjen tudi del športnih rekvizitov,
- ~~opremili štiri mansardne učilnice s klimatskimi napravami.~~
- zamenjali celotno konstrukcijo vhodnih vrat ter dveh stranskih požarnih vrat in namestili nov registrator delovnega časa,
- postavili drogove z zastavami pred matično šolo.

Zaradi nevarnosti, da odpove ogrevalni sistem (star 30 let, nenehne okvare), je Občina Kamnik v mesecu novembru 2025 financirala zamenjavo kotla (Rendamax) ter pripadajoče ogrevalne infrastrukture.

### **PŠ Sela**

Pogoji za delo na šoli so po obnovi leta 2019 dobri.

Šola uspešno sodeluje s Prostovoljnim gasilskim društvom Sela, saj so v sodelovanju z njimi pripravili dva dneva gasilskih dejavnosti. Starši so obiskali dve prireditvi, in sicer decembrsko in spomladansko. Podporo šoli so izkazali tudi finančno s prispevki v šolski sklad.

Pridobljenih je bilo več didaktičnih pripomočkov, izvedena je bila sanacija razpokane fasade. Opravljeno je bilo čiščenje greznice, analiza vode, opravljen je bil ogled strehe, na kateri naj bi se v prihodnosti namestile sončne celice (Občina).

V okolici šole se občasno pojavi vandalizem (ogorki, embalaža, prestavljena klopca) zaradi popoldanskega in večernega zadrževanja ljudi ob igrišču.

### **PŠ Zgornji Tuhinj**

Na šoli so dobri pogoji za delo.

Internetna povezava na šoli je hitrejša, saj so 28. 8. 2024 priklopili optiko. Zamenjan je bil bojler v učilnici prvega razreda. Dobili smo stojalo za sušenje slik in plastični predalnik za učilnico 3. razreda. Sredi januarja so bili zamenjani milniki, držala za brisače in toaletni papir. Konec marca

je varnostni inženir pregledal zunanja igrala. Maja je bila pregledana naprava za odpiranje strešne kupole.

V okolici šole se še vedno pojavlja vandalizem (črepinje, polni smetnjaki pločevink, kartonov od pic). V fasado šole delajo luknje. Ob večerih in v nočnih urah se tu zbirajo mladi, po besedah domačinov menda neznani ljudje. Ob ponedeljkih kuharica pospravlja in pometa šolske površine, da so varne za uporabo učencev. S problematiko je seznanjena Krajevna skupnost, Športno društvo in Prostovoljno gasilsko društvo Zgornji Tuhinj. Podan je bil predlog glede namestitve video nadzora ali dodatne osvetlitve.

### **PŠ Motnik**

Na šoli so ustrezni pogoji za delo, v času šolskih počitnic je potekala prenova sanitarij in otroškega igrišča. Zamenjal se je parket v učilnici 1. in 2. razreda, umivalnika v obeh učilnicah, luči v učilnicah, garderobi in zgornjem hodniku, prav tako sta bili prepleskani obe učilnici. Menjani so bili milniki, držala za brisače in za toaletni papir. Julija je bil kupljen nov pomivalni stroj.

Znotraj finančnih okvirjev ter po posvetu in dogovoru s strokovnimi delavci skrbimo za ekonomični nakup potrebne opreme in učil, vzdrževanje, investicije in smotrno porabo sredstev za materialne stroške.

V okolici šole se občasno pojavi vandalizem (ogorki, embalaža) zaradi popoldanskega in večernega zadrževanja ljudi ob igriščih.

**Za šolsko leto 2025/26 smo v mesecu septembru načrtovali naslednje cilje na različnih področjih:**

### **Kakovosten izobraževalni proces**

- Razvojna naloga Vključujoča šola, vključujoč fizični prostor (nadaljevanje).
- Varno in spodbudno učno okolje (nadaljevanje).
- Digitalna pismenost (nadaljevanje).

### **2. Spodbujanje zdravega načina življenja in kulture sobivanja**

- Poudarek namenjen odgovornemu opravljanju domačih nalog.
- Krepitev in spodbujanje dobrih, iskrenih ter pristnih medsebojnih odnosov z namenom vzpostavljanja spodbudnega in zaupnega okolja.
- Oblikovanje nove skupne vizije šole ter nov logotip šole.

### **3. Ustrezni materialni pogoji**

- Zagotavljanje ustreznih materialnih in prostorskih pogojev za delo učencev in učiteljev.

#### **1.2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

Kakovost vzgoje in izobraževanja pomeni izpolnjevanje potreb in pričakovanj vseh udeležencev (učenci, starši, zaposleni, ustanovitelj, dobavitelji, država). Menimo, da smo uspešno združevali poslovne naloge s pedagoškimi, sledili strokovnim in zakonodajnim novostim, upoštevali potrebe učencev, staršev, zaposlenih in okolja. Za realizacijo letnega delovnega načrta so bili poleg vodstva šole odgovorni vsi učitelji in drugi strokovni delavci.

Spodnja tabela prikazuje finančni vidik doseganja ciljev, in sicer primerjavo finančnega načrta 2025 z realizacijo oziroma izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2025.

**Primerjava prihodkov s finančnim načrtom (po denarnem toku)**

	Prihodki zavoda	Plan 2025 EUR	Realizacija 2025 EUR
<b>A.</b>	<b>Prejeta sredstva iz državnih proračunov</b>	<b>2.960.630,00</b>	<b>3.052.491,81</b>
A.1	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI)	2.926.200,00	2.998.877,27
	<i>Plače in dodatki pri plačah, materialni stroški, subvencija za ŠVN, šolski učbeniški sklad, subvencioniranje prehrane učencev,...</i>	2.926.200,00	2.998.877,27
A.2	Agencija za kmetijske trge (Shema šolskega sadja in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk)	4.430,00	4.940,46
A.3	FURS – donacija dohodnina šolski sklad	0,00	177,75
A.4	ZZZS – refundacija boleznine	30.000,00	48.496,33
<b>B.</b>	<b>Prejeta sredstva od ustanovitelja</b>	<b>177.661,43</b>	<b>254.617,62</b>
B.1	Občina Kamnik		
	<i>Materialni stroški + prevozi kosil + revizija</i>	110.000,00	107.450,13
	<i>Jutranje in varstvo vozačev</i>	13.000,00	14.858,34
	<i>Gospodinjec PŠ Motnik, PŠ Sela, drugi učitelj v prvem r.</i>	10.000,00	8.594,59
	<i>Nakup osnovnih sredstev,</i>	*5.861,43	5.861,43
	<i>Nakup računalniške opreme,</i>	*2.500,00	2.500,00
	<i>Regresiranje tečajnega pouka smučanja</i>	*4.600,00	4.600,00
	<i>Tekoče vzdrževanje</i>	25.000,00	26.540,00
	<i>Ostalo (prevozi na tekmovanja sistematski pregled, plavalni tečaj, mednarodno sodelovanje, razpis Šport...)</i>	5.000,00	6.263,94
	<i>Eko šola, bralna značka, razpis LAS</i>	1.700,00	1.458,63
	Dodatna sredstva za investicije (nakup kotla za kuhinjo, menjava vhodnih vrat in 2x evakuacijskih vrat, obnova plinske peči MŠ, sanacija fasade PŠ Sela)	/	76.490,56
	<b>Sredstva vseh osnovnih šol</b>		
9250	Osnovna sredstva	40.000,00	
9274	Računalniška opreme	15.000,00	
9206	Sofinanciranje ŠVN	40.000,00	
9215	Varstvo vozačev	18.000,00	
9244	Tekmovanja – prevozi na državna tekmovanja	5.000,00	
9280	Mednarodno področje	2.000,00	
9243	Nagrade najboljšim učencem (bralna značka)	8.500,00	
<b>C.</b>	<b>Prejeta sredstva iz skladov</b>		
	<b>CMEPIUS</b>	0,00	0,00
<b>D.</b>	<b>Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>257.000,00</b>	<b>267.185,98</b>
	<i>Plačila staršev in drugi prihodki javne službe</i>	240.000,00	242.837,07
	<i>Prejete donacije in sponzorstva</i>	1.500,00	7.286,91
	<i>Drugi nedavčni prihodki (odškodnina, obresti, bonus Zavarovalnice, ...)</i>	2.000,00	2.735,55
	<i>Zbiranje starega papirja</i>	500,00	685,90
	<i>Ostali prihodki – oddaja telovadnice in drugih prostorov</i>	13.000,00	13.640,55
<b>E.</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.194,20</b>
	<i>Kuhanje malic in kosil za zaposlene in druge o.</i>	10.000,00	9.194,20
	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.405.291,00</b>	<b>3.583.489,61</b>

Načrtovani skupni znesek prihodkov in posledično tudi odhodkov je bil v letu 2025 za 5,23 % višji, kot smo ga načrtovali v finančnem načrtu. Prihaja do odstopanj glede na vir financiranja.

### **MVI**

Prejeli smo za 2,48 % več sredstev od načrtovanih. V letu 2025 so se povečala sredstva za plače (napredovanja v plačne razrede in nazive), višji je bil znesek regresa in v decembru je prišlo do nakazila sredstev za izplačilo zimskega regresa.

### **Občina Kamnik**

Pri večini postavk je bila realizacija primerljiva s finančnim načrtom, ni večjih odstopanj. Prejeli smo več sredstev za tekoče vzdrževanje in dodatna sredstva za investicije oz. investicijsko vzdrževalna dela v skupni vrednosti 76.490,56 EUR, kar posledično pomeni, da smo prejeli 43,32 % več sredstev od načrtovanih v finančnem načrtu.

Zaradi manjšega števila otrok na podružnični šoli Sela in Motnik je bil znižan normativ delovnega mesta gospodinjec financiran s strani MVI, zato smo prejeli dodatna sredstva. V šolskem letu 2025/26 ustanovitelj krije tudi sredstva za 5 pedagoških ur drugega učitelja v prvem razredu na matični šoli.

Občina Kamnik je zagotovila sredstva za prevoze na sistematske preglede in izvedbo tečaja plavanja v Snoviku. Ostale postavke ustanovitelja smo realizirali glede na zastavljeni načrt.

Denarno nakazilo sredstev Agencije za kmetijske trge za projekt Shema šolskega sadja in mleka ter Tradicionalni slovenski zajtrk je bilo realizirano v okviru finančnega načrta.

Sredstva, ki jih prejmemo s strani ZZZS za refundacije boleznine, se do leta 2024 niso upoštevala v denarni tok, z novo zakonodajo pa so tudi ta sredstva vključena v bilančna poročila po denarnem toku.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so za 2,96 % višji od načrtovanih. Šola je v času pouka v šoli zagotavljala prehrano (zajtrk, malica, kosilo in popoldanska malica) in načrtovane dni dejavnosti, obe šoli v naravi, doživljajski tabor, tabor v 2. razredu in planinski tabor v skladu z letnim delovnim načrtom. Med druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe štejemo še prejete donacije in prihodek oddaje telovadnice in drugih prostorov in najema stanovanja v Motniku. Prejeli smo tudi odškodnino od Zavarovalnice Triglav za nastalo škodo na matični šoli in letni bonus.

Prihodek od prodaje blaga in storitev na trgu je nižji od načrtovanega. V to skupino so vključeni prihodki od razdeljenih malic in kosil zaposlenim.

#### **1.2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Pri izvajanju programa v letu 2025 ni prišlo do nepričakovanih posledic.

Ob zagotavljanju vseh obveznih in razširjenih vsebin vzgojno-izobraževalnega procesa na matični šoli se iz leta v leto vse bolj izraža potreba po dodatnih prostorskih kapacitetah,

predvsem po dodatni telovadnici ter zunanjih športnih površinah. Prav tako se povečuje potreba po večjem številu prostorov za izvajanje dodatne strokovne pomoči učencem.

V primeru uveljavitve zakona o brezplačnem kosilu za vse učence v letu 2027 bo zaradi omejenih kapacitet kuhinje in jedilnice izvajanje te pravice na matični šoli oteženo oziroma neizvedljivo brez ustreznih prostorskih prilagoditev.

Slovenske šole se v zadnjih letih soočajo z izrazitim pomanjkanjem učiteljskega kadra, kar smo v preteklem letu zaznali tudi na naši šoli, predvsem zaradi upokojitev, daljših odsotnosti zaradi bolezni in drugih razlogov. Leta 2025 so se upokojili 4 zaposleni, 2026 pa se bo predvidoma upokojilo šest delavcev.

#### **1.2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Temeljne prednostne naloge, ki si jih je šola zadala za določeno časovno obdobje, so bile uresničene. Upošteva se zastavljene cilje v letu 2025 ugotavljamo, da je šola poslovala gospodarno in uspešno.

**Število oddelkov in učencev primerjalno s preteklimi leti:**

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Št. oddelkov MŠ	14	15	15	15	15	14	14	15	15
Št. učencev MŠ	280	283	315	321	322	302	310	309	324
Št. oddelkov PŠ Zg. Tuhinj	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Št. učencev PŠ Zg. Tuhinj	55	62	60	63	61	60	63	69	63
Št. oddelkov PŠ Sela	2 (komb.)	2 (komb.)	2 (komb.)	2 (komb.)	2 (komb.)	2 Komb	2 Komb	2 Komb	2
Št. učencev PŠ Sela	35	25	25	27	29	34	28	29	27
Št. oddelkov PŠ Motnik	2 (komb.)	2 (komb.)	2 (komb.)	2 (komb.)	2 (komb.)	2 komb	2 Komb	2 Komb	2
Št. učencev PŠ Motnik	21	24	27	26	30	30	24	25	28
Skupaj odd.	22	23	23	23	23	22	22	23	23

<b>Skupaj št. učencev</b>	<b>391</b>	<b>394</b>	<b>427</b>	<b>437</b>	<b>442</b>	<b>426</b>	<b>425</b>	<b>432</b>	<b>442</b>
---------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Statistični prikaz šolskega uspeha prikažemo s povprečnimi ocenami posameznih razredov. Porazdelitev povprečnih ocen kaže na razlike med oddelki, odstopanja so majhna.

#### **Povprečna zaključna ocena - primerjava s preteklimi leti:**

razred	povprečna ocena 2018/19	povprečna ocena 2019/20	povprečna ocena 2020/21	povprečna ocena 2021/22	povprečna ocena 2022/23	povprečna ocena 2023/24	povprečna ocena 2024/25
<b>1.</b>	Opisna ocena	Opisna ocena	Opisna ocena	Opisna ocena	Opisna ocena	Opisna ocena	Opisna ocena
<b>2.</b>	Opisna ocena	Opisna ocena	Opisna ocena	Opisna ocena	Opisna ocena	Opisna ocena	Opisna ocena
<b>3.</b>	4,5	4,4	4,5	4,5	4,6	4,5	4,6
<b>4.</b>	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2	4,0	4,1
<b>5.</b>	4,1	4,2	4,1	4,0	4,0	4,1	4,0
<b>6.</b>	4,0	4,4	4,3	3,9	4,1	3,9	4,1
<b>7.</b>	4,2	4,1	4,4	4,1	3,9	4,0	4,0
<b>8.</b>	3,9	4,2	3,9	4,2	4,0	3,7	4,0
<b>9.</b>	3,9	4,0	4,3	3,8	4,2	4,0	3,8

#### **Pregled poslovanja leta 2025 in primerjava s preteklimi leti (v EUR brez centov)**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Indeks</b>
<b>Prihodki</b>	2.495.832	2.598.335	2.803.093	3.061.357	3.524.099,89	1,1512
<b>Odhodki</b>	2.488.021	2.587.331	2.795.984	3.034.580	3.501.008,07	1,1537
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	7.811	11.004	7.109	26.777,89	23.091,82	
<b>Davek od dohodkov pravnih oseb (DDPO)</b>	25,08	228,68	232,29	398,88	354,63	

Iz preglednice je razvidno, da so se v primerjavi s preteklim letom prihodki ponovno zvišali za 15,12 %, posledično so višji tudi odhodki za 15,37 % v primerjavi s preteklim letom.

Višji prihodki in odhodki so posledica novega plačnega sistema uvedenega 1. 1. 2025, kar pomeni višje stroške za plače zaposlenih, materialne stroške (energija, ogrevanje, ...) in druge stroške za izvajanje javne službe (prehrana za otroke, stroški za izvedbo dni dejavnosti,...). Zavod izkazuje pozitivno rast prihodkov in odhodkov.

### **1.2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

Zavod sredstva za izvajanje dejavnosti uporabi v skladu z nameni, za katere so sredstva dodeljena. Naloge, ki si jih zastavimo, skrbno načrtujemo. Menimo, da na vseh področjih ravnamo racionalno in gospodarno.

Poslovali smo v skladu s predpisanimi standardi in merili, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ustanovitelj. V letu 2025 smo upoštevali vse zakonske spremembe.

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki(AOP870)} 3.524.099,89}{\text{odhodki(AOP887)} 3.501.008,07} = 1,0066$$

Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno. Izvajamo izbiro najugodnejšega ponudnika ter izkoristimo možnost popusta, kjer je to mogoče, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki (AOP58)} 22.737,19}{\text{sredstva v upravljanju (AOP056)} 2.179.224,15} \times 100 = 1,0434\%$$

Iz zgornje formule je mogoče razbrati, da smo v letu 2025 poslovali donosno in je ta donosnost 1,0434 %.

### **1.2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika**

Na šoli imamo urejena naslednja interna pravila in interne postopke:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Interni register tveganj,
- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest,
- Samoocenitveni vprašalnik.



Notranje kontrole so opredeljene v pravilniku o računovodstvu, pravilniku o gibanju knjigovodskih listin, registru tveganj in potekajo v skladu s predpisi. V šoli imamo ločene funkcije evidentiranja, odobravanja in izvajanja. Notranji finančni nadzor izvajajo organi šole. Na podlagi samoocenitvenega vprašalnika je ravnateljica podala Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priloga tega poročila.

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (U. 72/2002) v 10. členu navaja, da so proračunski uporabniki, ki presežejo vrednost 2.086.463,03 EUR dolžni zagotoviti revizijo poslovanja vsako leto, ostali pa najmanj v obdobju vsakih treh let. Zavod presega to vrednost, zato je potrebno zagotoviti revizijo vsako leto.

Na podlagi izbire ponudnika za opravljanje revizije poslovanja javnega zavoda v letu 2025 je zavod sklenil pogodbo št. P-13/2025 s ponudnikom Notranja revizija in računovodstvo Jožica Barbo Šašek s. p., Pristava pri Šentjerneju 10, 8310 Šentjernej.

Podlaga za opravljeno notranjo revizijo so bili notranji akti zavoda, pojasnila/okrožnice MVI in MJU, pogodbe zaposlenih, aneksi o prevedbi, prevedbene tabele, seznam vseh zaposlenih, akt o sistemizaciji zavoda, veljaven na dan 31. 12. 2024 in akt sprejet za potrebe prevedbe, plačilne liste za 1/2025 in 12/2024.

Namen revizije je pregled poslovanja zavoda po programu notranjega revidiranja v letu 2025, skladno z veljavnimi zakonskimi in internimi predpisi ter usmeritvami.

**Predmet izvedbe notranje revizije zavoda je preverjanje delovanja sistema notranjih kontrol na področju Prevedbe plač na podlagi predpisov po ZSTSPJS.**

**Ugotovitev revizijske družbe (izpis iz končnega poročila): »V povezavi s samimi prevedbami v okviru navedenega predmeta pregleda nismo ugotovili nobenih pomembnih nepravilnosti ali pomanjkljivosti. Ker v okviru te revizije ni bilo ugotovljenih dejanj, nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, predstojniku v zvezi s tem ni potrebno sprejeti posebnih ukrepov.«**

**Vzpostavljeni sistem notranjih kontrol v zavodu na pregledanih področjih s sprejemljivo stopnjo zagotavlja:**

- doseganje poslovnih ciljev,
- poslovanje v skladu z zakoni, predpisi in navodili,
- uspešno in učinkovito uporabo sredstev,
- varovanje sredstev pred izgubami zaradi goljufij in malomarnega ravnanja,
- varovanje ugleda in
- zagotavljanje celovitih, pravih in pravočasnih informacij.

#### **1.2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj**

Šola je realizirala vse zastavljene cilje.

#### **1.2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

**Osnovna dejavnost šole**

Matična šola OŠ Šmartno v Tuhinju s tremi podružnicami (PŠ Sela, PŠ Zg. Tuhinj in PŠ Motnik) izvaja osnovnošolsko izobraževanje v Tuhinjski dolini ter pokriva šolski okoliš od Markovega do Motnika.

**Sodelovanje z gospodarstvom**

Šola sodeluje z gospodarstvom pri izvedbi tematskih dni, poklicnem usmerjanju, javnih naročil in pedagoški praksi študentov. Vsako leto sodelujemo v projektu Turizmu pomaga lastna glava ter spodbujamo karierno orientacijo z udeležbo na kariernem sejmu in predstavitvami srednjih šol.

**Socialno in zdravstveno področje**

V sodelovanju z Občino Kamnik, zdravstvenimi in socialnimi ustanovami ter drugimi strokovnimi institucijami zagotavljamo podporo učencem in družinam v stiski. Izvaja se zdravstvena vzgoja, sistematski pregledi in delavnice za zdrav življenjski slog ter sodelujemo s Strokovnim centrom Logatec.

**Varnost in zdravje**

S Policijsko postajo Kamnik sodelujemo na področju varnosti, prometne vzgoje in varne rabe interneta. Za varnost in zdravje pri delu ter požarno varnost skrbi pooblaščen podjetje Borštnar & Co, d. o. o., za medicino dela pa Ambulanta Janežič Blatnik. Za varnost učencev skrbijo strokovni delavci z rednimi dežurstvi. Tehnično varovanje izvaja podjetje Xastor d. o. o.

**Sodelovanje z lokalnim okoljem**

Šola aktivno sodeluje z občino, kulturnimi, športnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami ter javnimi zavodi. Sodelovanje bogati vzgojno-izobraževalni proces, krepi povezanost s skupnostjo in spodbuja trajnostni razvoj.

Med pomembnejšimi partnerji so gasilska društva, planinske in športne organizacije, policija, zdravstveni in socialni zavodi, turistična društva, krajevne skupnosti ter drugi lokalni partnerji.

**Druge dejavnosti**

Šola oddaja prostore za rekreacijo, delavnice, predavanja, dejavnosti knjižnice in druge aktivnosti za krajanje.

**Prireditve**

Na matični šoli smo izvedli 10 prireditev v prostorih šole in sodelovali na 8 prireditvah izven šole, na PŠ Motnik je bilo prireditev 6, 3 v šoli in 3 izven, na PŠ Zg. Tuhinj so v prostorih šole pripravili 2 prireditvi in sodelovali na 4 izven šole, 8 prireditev se je odvijalo na PŠ Sela ter 1 izven.

**Varstvo okolja**

Varovanje okolja je ena od prioritet vseživljenjskega učenja na šoli, saj se zavedamo pomena ozaveščanja mlade generacije. Šola ima pridobljeno EKO zastavo, prav tako ostaja naziv Zdrava šola.

V šoli potekajo utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so: ločevanje odpadkov (papir, embalaža, biološki odpadki, baterije, tonerji in kartuše), zbiralne akcije papirja, čistilne akcije, ipd.

Razvijamo odgovornost do lastnega zdravja in zdravega okolja v okviru različnih projektov.

**Urejanje prostora**

Učenci in zaposleni na šoli si prizadevamo za urejen in prijeten videz šolske stavbe ter zelenih površin v njeni okolici. V okviru projekta Ekošola redno izvajamo akcije čiščenja okolice. Pred

vhodom v šolo so nameščena korita z zelenjem, učenci pod vodstvom mentorice skrbijo tudi za šolski eko vrt.

#### **1.2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih**

Šola je zavezana k racionalni in gospodarni rabi proračunskih sredstev, zato novega zaposlovanja v šolskem letu 2024/25 ni bilo, razen v primerih nadomeščanja daljših bolniških odsotnosti in porodniškega dopusta, ko delovnih nalog ni bilo mogoče prerazporediti med druge delavce.

Izhodišče za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji, zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Število zaposlenih na šoli je v soglasju z ministrstvom in v okviru zagotovljenih sredstev stroškov dela.

<b>Vir financiranja</b>	<b>Število zaposlenih (1. januar 2025)</b>	<b>Število zaposlenih (1. januarja 2026)</b>
1. Državni proračun	58,83	60,67
2. Proračun občine	0,25	0,44
3. ZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,10	0,10
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)</b>	<b>59,18</b>	<b>61,21</b>
<b>Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke</b>	<b>59,08</b>	<b>61,11</b>
<b>Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10 in 11. točke</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>

**Raven izobrazbe po Slovenskem ogrodju kvalifikacij (SOK) na dan 31. 12. 2025:**

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.
	1	1	9		5	52	2		

Na šoli je zaposlenih 10 strokovnih delavcev, 1 računovodsko-administrativni delavec in 9 tehničnih delavcev iz Tuhinjske doline, to je 20 delavcev od 70 zaposlenih, kar predstavlja 28,57 %.

Leta 2025 se je zgodila prenova plačnega sistema in s tem povezano so se spremenili pogoji za napredovanje v višji plačni razred.

V višji plačni razred je v letu 2025 napredovalo 13 delavcev. V šolskem letu 2024/25 je v naziv napredoval 1 delavec, še 7 pa jih je oddalo vlogo za višji naziv, ampak še niso dobili odločbe o napredovanju v naziv.

**Število učiteljev po nazivu na dan 31. 12. 2025:**

Naziv	Število
Brez naziva	12
Mentor	11
Svetovalec	17
Svetnik	13
Višji svetnik	3
<b>SKUPNO ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV</b>	<b>56</b>

**Število strokovnih, računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev v šolskih letih 2023, 2024 in 2025 na dan 31. 12.:**

Delovno mesto	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Strokovni delavci	52	51	56
Računovodsko-administrativni delavci	2	3	3
Tehnični delavci	12	10	11
<b>Skupaj delavci</b>	<b>66</b>	<b>64</b>	<b>70</b>

Iz preglednice je razvidno, da se je število zaposlenih na šoli povečalo. Razlog za to je, da je pet delavk na porodniškem dopustu, ena delavka pa je še vedno na delu v tujini. Za vse smo uspeli dobiti nadomestne zaposlitve. V zavodu so bile tri delavke na daljši bolniški. Štiri delavke pa so se v letu 2025 upokojile, ena od teh je odšla v invalidski pokoj.

Tudi v letu 2025 se nadaljuje trend pomanjkanja ustreznih kandidatov za nadomestne zaposlitve in smo težko pridobili nove zaposlene. Razpise za prosta delovna mesta smo morali večkrat

ponoviti. Dve delavki, ki nadomeščata delavki na porodniškem dopustu, nimata ustrezne izobrazbe.

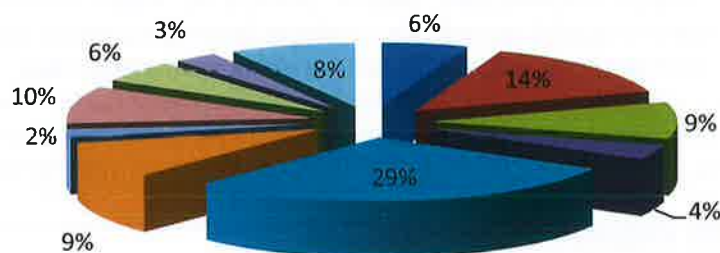
Glede na priznano sistemizacijo za šolsko leto 2025/26 je zaradi enakega števila oddelkov, glede na prejšnje leto in na normative, posledično ostalo večje število administrativnih delavcev za 0,25 koeficienta in delovno mesto hišnika za 0,50 koeficienta.

V programu Kadrovski plačni informacijski sistem (KPIS) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena delain naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega časa. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja), je izračunana osnovna plača in ustrezni dodatki. Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prav tako prikazano v računovodskem poročilu.

### **Poročilo o investicijskih vlaganjih**

V letu 2025 smo opravili vzdrževalna investicijska dela na matični šoli in dveh podružničnih šolah:

- MŠ – menjava vhodnih vrat in dveh požarnih izhodov (21.401,24 EUR),
- MŠ – izgradnja shrambe za kolesa in športne pripomočke (13.811,38 EUR),
- MŠ – menjava plinskega kotla Rendemax (43.387,42 EUR),
- PŠ Motnik – menjava parketa (8.429,77 EUR),
- PŠ Sela – sanacija fasade (5.691,20 EUR).

**Vlaganja sredstev v opredmetena osnovna sredstva, drobní inventar 2025****Vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva 2025**

■ menajava parketa podružnična šola Motnik

■ vhodna vrata in dvoje požarnih vrat na MŠ

■ kolesarnica MŠ - shramba za kolesa

■ saniranje fasade na PŠ Sela

■ plinski kotel Rendemax

■ Kuhinja (kotel Gestrao, obnova kuhinjskega dela gospodinjske učilnice, drobní inventar za kuhinjo, ...)

■ Telovadnica (bluetooth zvočnik, smučarska oprema za smučanje in tek na smučeh ...)

■ Ureditev in vzdrževanje šole in okolice (obnova alarmne centrale, rotacijska kosilnica, čistilni stroj in sesalec, klimatske naprave, drogovci za zastave, visokotlačni čistilec)

■ Računalniška oprema (UPS, APPLE PAD - 2x, prenosnik 2x, osebni računalnik, evidenca delovnega časa, domofon,...)

■ Učni pripomočki in pohištvo (platno, omara, pohištvo, drobní inventar za razredni pouk, ...)

Zgornji grafikon v odstotkih prikazuje, v katera opredmetena sredstva smo lani vlagali. Celotna investicija je znašala 148.325,77 EUR.

Viri za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja so:

- Z odškodnino Zavarovalnice Triglav (8.249,77 EUR) smo izvedli menjavo parketa na PŠ Motnik.
- Občina Kamnik je zagotovila sredstva za investicijsko vzdrževalna dela (vhodna vrata MŠ, dva evakuacijska izhoda, plinski kotel na MŠ) v skupni vrednosti 64.788,66 EUR.
- S sredstvi ustanovitelja smo izvedli sanacijo fasade na PŠ Sela v vrednosti 5.681,20 EUR.
- Ustanovitelj je zagotovil sredstva za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja v skupnem znesku 11.882,13 EUR (kotel v kuhinji, drogovci za zastave, alarmna centrala, drobní inventar).
- V sklopu proračuna Občine Kamnik smo prejeli sredstva za nakup računalniške opreme v znesku 2.500,00 EUR (IPAD 2x, prenosni računalnik 2x).

- Prejeli smo donacijo pohištva s strani Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik, v skupnem znesku 960,00 EUR (montažna klop, dvostranska knjižna omara 2x, okrogla miza za otroke in 13 otroških stolov).
- MVI je prispevala 9.995,46 EUR za nakup učbenikov za šolski učbeniški sklad.
- Iz sredstev MVI (materialni stroški) smo zagotovili nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 1.991,87 EUR.
- V dar smo prejeli knjige za knjižnico v vrednosti 303,27 EUR.
- S sredstvi ekonomskega programa kosil smo obnovili pohištvo v gospodinjski učilnici in kupili drobn inventar za kuhinjo v znesku 7.422,78 EUR.
- S prihodki od oddajanja telovadnice in drugih prostorov smo kupili drobn inventar za telovadnico v skupni vrednosti 2.897,13 EUR.
- Iz presežka preteklega leta (26.379,01 EUR) smo uredili skladišče za kolesa in športne pripomočke, (kolesarnica), namestili 4 klimatske naprave v učilnicah, vzpostavili elektronski sistem evidence delovnega časa in odklepanja/zaklepanja šole in druge učne pripomočke.
- Ostala porabljena sredstva za nakup osnovnih sredstev so presežki preteklih let.

Menjava parketa na podružnični šoli Motnik predstavlja 5,68 % celotne nabave osnovnih sredstev.

Zaradi dotrajanosti in varnosti smo vgradili nova vhodna vrata in dvoje požarnih vrat na matični šoli v vrednosti 21.401,24 EUR, kar znaša 14,43 % vseh vlaganj v opredmetena osnovna sredstva.

Zunaj pri parkirišču matične šole je urejena nova kolesarnica (shramba za šolska kolesa in druge športne pripomočke) v deležu 9,31 %.

Na podružnični šoli Sela smo sanirali fasado (5.681,20 EUR) dokončali zunanjo ureditev šole, kar predstavlja 3,83 % porabljenih osnovnih sredstev.

V oktobru je bila opravljena menjava plinske peči na matični šoli v vrednosti 43.387,42 EUR, kar predstavlja 29,25 % sredstev.

Kuhinjska oprema in drobn inventar predstavljata 9,29 % celotne nabave osnovnih sredstev in zajema menjavo kotla Gestrao v kuhinji, obnovo kuhinjskega dela gospodinjske učilnice, dve pečici, dve kuhalni plošči, dvoje korit za pomivanje posode, drobnega inventarja za vse kuhinje matične in treh podružničnih šol in gospodinjske učilnice (posode, pribor, kozarci,...) v skupni vrednosti 13.778,98 EUR.

Nakup športne opreme in drobnega inventarja za telovadnice matične in podružničnih šol vključuje bluetooth zvočnik, smučarsko opremo za smučanje in tek na smučeh, manjši drobn inventar v skupni vrednosti 3.164,05 EUR, kar je 2,13 % celotne vrednosti.

Za ureditev in vzdrževanje šolskih površin smo kupili pripomočke (rotacijska kosilnica, čistilni stroj in sesalec, visokotlačni čistilec), namestili štiri klimatske naprave in na dvorišču uredili drogove za zastave, v skupni vrednosti 13.994,70 EUR (9,44 %).

Nakup računalniške opreme predstavlja 5,45 % v vrednosti 8.088,69 EUR (UPS, APPLE PAD 2 x, prenosnik 2 x, osebni računalnik, domofon, oprema in program evidenca delovnega časa).

Za potrebe izvajanja izobraževalnega procesa smo kupili naslednje učne pripomočke: platno 2 x, omara, pohoštvo zemljevidi, zabojčki za predalnice, razredni komplet tihih kock, zobniki, glasbeni voziček, boom palice, komplet škripcev in vzmetnih tehtnic, šiviljski trak, magnetni deli celote in drobni inventar za razredni pouk v skupni vrednosti 4.297,74 EUR (2,90 %).

Za knjižnico smo opravili nakup učbenikov za šolski učbeniški sklad (9.995,46 EUR) in knjig za šolsko knjižnico (1.991,87 EUR), prejeli v dar knjige v vrednosti 303,27 EUR kar znaša 8,29 % (12.290,60 EUR).



## 2 RAČUNOVODSKO POROČILO

je sestavljeno v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu in zajema priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 133/23).

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Obvezne priloge k bilanci stanja so:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so obrazci:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

### 2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

	2024	2025	ind.
	1	2	3=2/1
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	2.120.051	2.117.742,23	0,17
<i>Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev</i>	810	512,07	0,63
<i>Nepremičnine</i>	2.071.656	2.015.139,95	0,97
<i>Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva</i>	47.584	102.090,21	2,15
<i>Ostalo</i>	/	/	/
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	368.030	368.675,99	1,00
<i>Denarna sredstva</i>	89.268	83.917,31	0,94
<i>Terjatve do kupcev</i>	31.405	35.200,55	1,12
<i>Ostalo</i>	247.357	264.558,13	1,07
<b>C. ZALOGE</b>	5.048	2.652,95	0,53
<b>AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)</b>	<b>2.493.128</b>	<b>2.504.071,17</b>	<b>1,00</b>
<b>D. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	285.521	302.109,83	1,06
<i>Obveznosti do zaposlenih</i>	178.087	194.841,69	1,09
<i>Obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov EKN</i>	24.547	21.072,92	0,86
<i>Ostalo</i>	82.888	86.195,22	1,04
<b>E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	2.207.607	2.201.961,34	0,99
<i>Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva</i>	2.181.228	2.179.224,15	0,99
<i>Presežek – tekoče leto</i>	26.379	22.737,19	0,86
<i>Presežek – pretekla leta</i>			/
<b>PASIVA SKUPAJ (D+E)</b>	<b>2.493.128</b>	<b>2.504.071,17</b>	<b>1,00</b>

**Stolpec 5 – predhodno leto**

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2024 znaša 2.493.128,32 EUR. V letu 2025 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2024.

**Stolpec 4 – podatki tekočega leta – stanje 31. 12. 2025**

Členitev je po skupinah kontov (dvoštevilično).

**A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

Stanje tekočega leta na dan 31. 12. 2025 znaša 2.117.742,23 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2024 je nižje za 2.308,35 EUR, oziroma za 0,17 %.

**Konti skupine 00 in 01: Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve: (AOP 002-003)**

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo: premoženjske pravice, stroške naložb v tuja opredmetena osnovna, druga neopredmetena sredstva, terjatve za predujme iz naslova vlaganj v neopredmetena sredstva, neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi.

Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost	8.528,24 EUR,
- popravek vrednosti	8.016,17 EUR,
- sedanja vrednost	512,07 EUR.

V letu 2025 ni bilo nobene naložbe v nova neopredmetena sredstva. Amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 298,01 EUR.

**Konti skupine 02 in 03: Nepremičnine (AOP 004-005)**

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča.

Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost	4.460.688,11 EUR,
- odpisana vrednost	2.445.548,16 EUR,
- sedanja vrednost	2.015.139,95 EUR.

V letu 2025 smo imeli dve investiciji v nepremičnine. Opravljena je bila menjava parketa na podružnični šoli Motnik, sanirala se je fasada na podružnični šoli Sela, postavili smo shrambo za kolesa, zamenjali vhodna vrata in dvoje evakuacijskih vrat na matični šoli v skupnem znesku 48.810,21 EUR. Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2025 znaša 105.326,74 EUR.

**Konti skupine 04 in 05: Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva**

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo naslednje stanje:

- nabavna vrednost	1.112.685,75 EUR,
- popravek vrednosti	1.010.595,54 EUR,
- sedanja vrednost	102.090,21 EUR.

V letu 2025 so znašale naložbe v osnovna sredstva in drobni inventar 71.819,91 EUR (oprema) in 27.695,65 EUR (drobni inventar).

Viri financiranja nakupa opreme in drobnega inventarja so: ustanovitelj, donacije, sredstva MVI, prihodki iz ekonomskega programa kuhinje, oddaje telovadnice in drugih prostorov. Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 45.009,37 EUR, od tega zajema oprema 17.313,72 EUR, ostalo je drobni inventar in knjižnično gradivo.

Odpisali smo računalniško opremo (2 monitorja, 2 x ups prenapetostna zaščita, računalnik, prenosnik) v znesku 1.278,47 EUR in drobni inventar (pohištvo – gospodinjska učilnica, čevlji za tek na smučeh, smučarska čelada, 3 stojala za zemljevide, 2 stola, drobni inventar za izvajanje telovadbe – žoge, stožci, kij, 5 plavalnih kap, kuhinjski pripomočki, učni pripomočki – 2 pirografa, 4 vezne žice, ...) v skupnem znesku 8.167,81 EUR.

## **B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE)**

### **Konti skupine 10: Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)**

Stanje sredstev v blagajni znaša 0 EUR. Blagajniško poslovanje smo ukinili leta 2013.

### **Konti skupine 11: Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 83.917,31 EUR.

Šola na dan 31. 12. 2025 nima naložb prostih denarnih sredstev.

### **Konti skupine 12: Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 35.200,55 EUR in je v mejah, ki ne ogroža poslovanja. Terjatve so v večini redne mesečne terjatve, nastale novembra in decembra 2025, ki zapadejo v plačilo v januarju 2026. Imamo pa tudi zapadle terjatve, ki jih bomo zelo težko izterjali. Ostale terjatve do kupcev predstavljajo najemnine za uporabo poslovnih prostorov. Za nepravočasno poravnane terjatve pošiljamo pisne pozive k plačilu, telefonsko pozovemo dolžnike k plačilu ali jih poskušamo usmeriti k ustreznim institucijam za socialno pomoč.

### **Konti skupine 13: Kratkoročno dani predujmi (AOP 016)**

Stanje danih predujmov na dan 31. 12. 2025 znaša 194,32 EUR.

### **Konti skupine 14: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 256.359,45 EUR.

Od tega znašajo terjatve do:

• MVI – plače	227.272,85 EUR,
• MVI – regresirana prehrana	10.540,98 EUR,
• Ustanovitelja – Občine Kamnik	17.733,72 EUR,
• Knjižnice Franceta Balantiča Kamnik	256,48 EUR,
• Vrtca Antona Medveda	410,84 EUR,
• Zakladniški proračun države – obresti	144,58 EUR.

### **Konti skupine 17: Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 4.769,58 EUR in se nanašajo na:

- terjatve do delavcev iz naslova drugih stroškov dela 740,80 EUR,
- obračunanih stroškov nadomestil v breme ZZSZ 4.028,78 EUR.

**Konti skupine 19: Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

Aktivne časovne razmejitve se nanašajo na kratkoročno odložene odhodke:

- |                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| • Tradicionalni slovenski zajtrk    | 337,44 EUR   |
| • Shema šolskega sadja in zelenjave | 1.868,40 EUR |
| • Shema šolskega mleka              | 1.028,94 EUR |

**C) ZALOGE****Konti skupine 30 do 37: Zaloge (AOP 025)**

Šola ne opravlja dejavnosti, katere produkt so gotovi proizvodi in zaloge. Imamo pa na matični šoli dve cisterni za plin za namen ogrevanja. Stanje zaloge na dan 31. 12. 2025 znaša 2.652,95 EUR in vsebuje zaloge plina na matični šoli, vrednoteno po zadnji nabavni ceni.

**D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 21: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 194.841,69 EUR predstavljajo obveznosti za plače in nadomestila plač, obveznosti za prispevke iz bruto plač in nadomestila plač, obveznosti za davke iz bruto plač, druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz, dnevnica, kilometrina) za mesec december 2025, izplačane v januarju 2026.

**Konti skupine 22: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 21.072,92 EUR. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2025. Zapadlih obveznosti do dobaviteljev nimamo.

**Konti skupine 23: Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 39.120,16 EUR in predstavljajo:

- |   |                |
|---|----------------|
| - obveznosti za prispevke na plače                          | 31.484,13 EUR, |
| - obveznosti za premijo KDPZ                                | 2.891,72 EUR,  |
| - kratkoročne obveznosti za DDPO                            | 58,47 EUR,     |
| - obveznosti na dajatve – zaposlovanje invalidov            | 1.788,80 EUR.  |
| - obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih | 2.897,04 EUR.  |

**Konti skupine 24: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) (AOP 039)**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN so izkazane v znesku 16.689,08 EUR in predstavljajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države,
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine.

**Konti skupine 29: Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)**

**Na kontih podskupine 291: Kratkoročno odloženi prihodki** izkazujemo naslednja sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom. Sredstva šolskega učbeniškega sklada, ki so namenjena za šolsko leto, zato se niso porabila v koledarskem letu.

Na šoli potekajo projekti, katerih sredstva dobimo vnaprej in bodo stroški nastali v naslednjem letu. Na zalogi imamo kurivo, za katerega smo sredstva že prejeli od ustanovitelja, strošek ogrevanja pa bo nastal v naslednjem letu.

Pasivne časovne razmejitve v skupnem znesku 30.385,98 EUR obsegajo:

- ☐ MVI – sredstva za šolo v naravi,
- ☐ šolski sklad,
- ☐ MVI – šolski učbeniški sklad,
- ☐ vnaprej obračunani obroki za zimsko šolo v naravi,
- ☐ vnaprej obračunani stroški izposoje opreme za zimsko šolo v naravi,
- ☐ namenska sredstva – Botrstvo,
- ☐ zaloga kuriva.

Na podlagi Delovnega načrta popisa je ravnateljica 22. 12. 2025 izdala SKLEP o izvedbi rednega letnega popisa in imenovala tri komisije za popis zemljišča, nepremičnin, opreme, DI v vrednosti 100–500 evrov, DI v vrednosti do 100 evrov, popis materiala, terjatev in obveznosti. Popisi na dan 31. 12. 2025 so se izvedli v obdobju med 5. 1. in 9. 2. 2026. Vse inventurne komisije so oblikovale zapisnik o popisu in predlog za odpis opreme in drobnega inventarja in ga posredovale vodji popisa. Vodja popisa, predsedniki popisnih komisij in ravnateljica so na sestanku 12. 2. 2026 obravnavali vsa poročila in pregledali predloge za odpis ter pripravili končno poročilo o popisu z ustreznimi sklepi o odpisu. Končno poročilo je bilo 12. 2. 2026 posredovano tudi ustanovitelju, Občini Kamnik.

## E. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

**Dolgoročnih obveznosti iz poslovanja zavod v letu 2025 ne izkazuje.**

### Konti podskupine 980: Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 1. 1. 2025 znaša 2.181.227,93 EUR.

Povečanja in zmanjšanja med letom so bila:

+ prejeta sredstva od Občine za nabavo osnovnih sredstev	5.861,43 EUR
+ prejeta sredstva od Občine za nabavno računalniške opreme	2.500,00 EUR
+ investicija Občine – menjava kotla v kuhinji	6.020,70 EUR
+ investicija Občine – menjava vhodnih vrat in 2x požarnega izhoda	21.401,24 EUR
+ investicija Občine – menjava plinske peči	43.387,42 EUR
+ sanacija fasade na PŠ Sela	5.681,20 EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklega leta po sklepu Občinskega sveta Občine Kamnik za investicije v osnovna sredstva	26.379,01 EUR
+ donacija (pohištvo knjižnica Kamnik )	960,00 EUR
+ prejeti dar (knjige)	303,27 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	114.498,05 EUR
Stanje na dan 31. 12. 2025	2.179.224,15 EUR

Višina sredstev v upravljanju je bila usklajena z ustanoviteljico Občino Kamnik glede na stanje na dan 31. 12. 2025.

Zavod ima na razpolago neporabljeni vir za nakup osnovnih sredstev. Vir sredstev izhaja iz neporabljenih presežkov preteklih let.

**Konti podskupine 985: Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)**

Na kontu 9850 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 22.737,19 EUR.

**Konti podskupine 99: Izven bilančne evidence**

V bilanci stanja ne izkazujemo kontov izven bilančne evidence. Pri javnih naročilih za prehrano smo od izbranih dobaviteljev prejeli menice kot zavarovanje pogodbenih obveznosti, ki pa smo jih vrnili do konca leta.

## **2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

V tem izkazu so zapisani podatki o prihodkih in odhodkih po načelu denarnega toka. Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena pogoja, da je poslovni dogodek nastal in da je denar prejet oziroma izplačan.

Evidenčno knjiženje prihodkov in odhodkov v poslovnih knjigah je podlaga za sestavo izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Ta izkaz vsebuje posebej podatke o prihodkih in odhodkih obračunskega obdobja za izvajanje javne službe ter posebej podatke o prihodkih in odhodkih od tržne dejavnosti.

Prihodki po načelu denarnega toka so se v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 zvišali za 16,55 %.

Med prihodke izvajanja javne službe so zajeta sredstva iz državnega proračuna, ki smo jih v letu 2025 prejeli za 16,82 % več kot v predhodnem letu. Prilivi se nanašajo na nakazilo sredstev za plače in dodatke pri plačah, materialne stroške, subvencije za ŠVN, šolski učbeniški sklad, subvencioniranje prehrane, ...

V letu 2025 smo iz občinskega proračuna prejeli več sredstev kot v letu 2024 (37,91 %). Povečujejo se prilivi za tekočo porabo (obratovalni stroški in dejavnosti, ki jih financira lokalna skupnost), zaradi treh nujnih investicijsko vzdrževalnih del pa so se zelo zvišala investicijska sredstva.

S strani ZZZS smo v letu 2025 prejeli 48.496,33 EUR sredstev za refundacije boleznine.

Prejeli smo sredstva Agencije za kmetijske trge (Shema šolskega sadja in mleka, Tradicionalni slovenski zajtrk).

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se znižali za 0,59 %. Med te prihodke štejemo prihodke od oddaje telovadnice in drugih prostorov, uporabe stanovanja v Motniku, prihodke staršev za izstavljene položnice, prejeta sredstva pridobljena z zbiranjem starega papirja.

Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja so višji kot preteklo leto. V letošnjem letu je teh prihodkov za 9,73 % več kot preteklo leto.

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe (položnice učencem za hrano in dneve dejavnosti) so se znižali za 0,87 %. Izvedli smo zimsko šolo v naravi, letno šolo v naravi, dva tabora in planinski tabor. Ostali drugi prihodki iz naslova izvajanje javne službe se nanašajo na prejeta sredstva zbiranja starega papirja.

Uspešni smo bili pri pridobivanju donacij za izvedbo različnih projektov (donacije KS za ŠVN, EKO šola, LAS sredstva, odškodnina Zavarovalnice Triglav,...).

Prihodki od prodaje blaga (malice in kosila zaposlenih) so nižji za 10,27 % v primerjavi s preteklim letom.

Odhodki za izvajanje javne službe so se v letu 2025 glede na preteklo leto povečali za 17,81 %. Zvišala so se sredstva za plače in drugi izdatki za zaposlene (prehrana, prevoz); zvišala so se sredstva za regres (dodan zimski regres), prav tako sredstva za delovno uspešnost.

Izdatki za blago in storitve so se zvišali za 3,70 %. Investicijski odhodki so se zvišali za 380,06 % zaradi višjega odliva pri nakupu opreme in treh izvedenih investicij (menjava peči, menjava vhodnih in dveh požarnih vrat, kolesarnica, ..) kot v predhodnem letu.

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so nižji v primerjavi s preteklim letom za 12,07 %.

### **2.3 POJASNILO K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov izkazuje znižanje sredstev v letu 2025, saj so bili odlivi večji od prilivov za 5.350,65 EUR.

### **2.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Obrazec prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti zahteva, da mora zavod posebej prikazati prihodke od izvajanja javne službe in prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri razdelitvi uporabljamo naslednji kriterij: za tržno dejavnost štejemo malice in kosila za zaposlene in zunanje obiskovalce.

	2024			2025			Ind. 7=4/ 1	Ind. 8=5/ 2	Ind. 9=6/3
	Javna služba	Pridobita dejavnost	SKUPAJ	Javna služba	Pridobitna dejavnost	SKUPAJ			
	1	2	3	4	5	6			
A. PRIHODKI OD POSLOVANJA	3.048.488	10.192	<b>3.058.680</b>	3.503.282	9.210	<b>3.512.492</b>	1,15	0,90	1,15
<i>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</i>	3.048.488	10.192	<b>3.058.680</b>	3.503.282	9.210	<b>3.512.492</b>	1,15	0,90	1,15
<i>Prihodki od prodaje blaga in materiala</i>	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B. FINANČNI PRIHODKI	2.330	/	<b>2.330</b>	2.031	/	<b>2.031</b>	0,87	/	0,87
C. DRUGI PRIHODKI	347	/	<b>347</b>	9.577	/	<b>9.577</b>	27,60	/	27,60
Č. PREVREDNOTOVANI POSLOVNI PRIHODKI	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>D. CELOTNI PRIHODKI (A+B+C+Č)</b>	<b>3.051.165</b>	<b>10.192</b>	<b>3.061.357</b>	<b>3.514.890</b>	<b>9.210</b>	<b>3.524.100</b>	<b>1,15</b>	<b>0,90</b>	<b>1,15</b>
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	550.803	10.000	<b>560.803</b>	567.821	8.862	<b>576.683</b>	1,19	0,89	1,03
F. STROŠKI DELA	2.457.760	192	<b>2.457.952</b>	2.888.025	164	<b>2.888.189</b>	1,18	0,85	1,18
G. AMORTIZACIJA	16.824	/	<b>16.824</b>	35.952	184	<b>36.136</b>	2,14	/	2,15
H. REZERVACIJE	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I. FINANČNI ODHODKI	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>N. CELOTNI ODHODKI (E+F+G+H+I)</b>	<b>3.024.387</b>	<b>10.192</b>	<b>3.034.579</b>	<b>3.491.798</b>	<b>9.210</b>	<b>3.501.008</b>	<b>1,15</b>	<b>0,90</b>	<b>1,15</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	399	/	<b>399</b>	355		<b>355</b>	0,89	/	0,89
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (D-N)</b>	<b>26.379</b>	<b>/</b>	<b>26.379</b>	<b>22.737</b>	<b>/</b>	<b>22.737</b>	<b>0,86</b>	<b>/</b>	<b>0,86</b>

V letu 2025 je bilo teh prihodkov 9.210,10 EUR oz. 0,26 % vseh prihodkov leta. Sodila za razmejevanje stroškov so določena v finančnem načrtu za vsak obrok posebej (malica – 98 % material, 2% amortizacija, kosila – 95 % material, 3 % strošek delovne sile in 2% amortizacija). Druge materialne stroške (elektrika, ogrevanje, odvoz smeti, komunalne storitve) ne moremo ustrezno razdeliti po nobenem ključu, ker se tržna dejavnost in dejavnost javne službe prepletata, zato ti stroški niso vključeni v odhodke.



## 2.5 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu so vpisani vsi prihodki in odhodki in poslovni izid po načelu poslovnega dogodka.

### ANALIZA PRIHODKOV

Vsi prihodki, doseženi v letu 2025, so znašali 3.524.099,89 EUR in so bili za 15,12 % višji od doseženih v letu 2024.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- javna služba 99,74 %,
- lastna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 0,26 %.

Prejeli smo finančne prihodke v skupnem znesku 2.030,53 EUR, ki se nanašajo na pozitivne obresti na podračunu OŠ Šmartno v Tuhinju. Drugi prihodki so znašali 9.577,08 EUR in so nastali s prodajo odpadnega papirja in donacijami (KS in šolski sklad).

### ANALIZA ODHODKOV

Vsi odhodki znašajo 3.501.008,52 EUR. V primerjavi z doseženimi v preteklem letu so se zvišali za 15,37 %.

Iz izkaza so razvidni stroški materiala in storitev ter plač. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki ureja amortiziranje. V strošku amortizacije je zajeta amortizacija zgradb in opreme glede na stopnjo predpisane amortizacije in amortizacija drobnega inventarja, knjig in učbenikov, ki se v celoti 100 % prenese med stroške že ob nabavi. Skupni znesek amortizacije znaša 153.634,12 EUR. V breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, smo pokrili 114.498,05 EUR. Amortizacijski stroški v znesku 36.136,07 EUR se pokrijejo iz prihodkov obračunskega obdobja.

### POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v znesku 23.091,82 EUR. Obračunani davek od dohodka pravnih oseb za leto 2025 znaša 354,63 EUR. Tako je končni poslovni izid iz naslova delovanja javne službe 22.737,19 EUR.

## 2.6 OBVEZNI PRILOGI BILANCE

- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** so prikazane vse vrednostne spremembe nabavnih vrednosti in popravkov vrednosti ter obračunana amortizacija, tako da je na koncu prikazana sedanja t.j. neodpisana vrednost vseh navedenih sredstev,
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** obrazec ni izpolnjen, saj nismo prejeli ali dali nobenih posojil.

### 3 ZAKLJUČNI DEL

#### Datum sprejetja letnega poročila:

Letno poročilo je pripravljeno za obravnavo na seji Sveta zavoda Osnovne šole Šmartno v Tuhinju, ki bo dne 25. 2. 2026

Datum in kraj nastanka letnega poročila: Šmartno, 25. 2. 2026

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica: mag. Darja Krašovec.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja: Erika Klemenc.



**POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA**

Matična številka:	5950686000
Šifra proračunskega uporabnika:	65498
Ime uporabnika:	OŠ ŠMARTNO V TUHINJU
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Šmartno v Tuhinju 27A, Šmartno v Tuhinju, 1219 LAZE V TUHINJU
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Erika Klemenc
Telefonska številka:	018347200
Elektronski naslov:	racunovodstvo@ossmartno-tuhinj.si

**POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA**

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in druge podatke za leto 2025, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "racunovodstvo2006".

obrazec	koda
Osnovni podatki	EB63F3502816729B5E1324317C079814
Bilanca stanja	BEAB4899EA21CBA8D07CF094E484189F
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	49D44BF94BB678497B4410CDF6DEE6BD
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	AA1178B7F645F09ABC19F41550A66C12
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	B22664A76014EC45BD4C0C68FAF9FE8C
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	368059E85FF0FA2BB8BF9503D21C2D01
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	8D0B2A46533740CC8270B245D2954DB3
VSI PODATKI	75AD6218CCA6EAB761954CB057E37AF8

E-podpisano: 25.02.2026 09:06



## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	65498
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5950686000
Ime poslovnega subjekta	OŠ ŠMARTNO V TUHINJU
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šmartno v Tuhinju 27A, Šmartno v Tuhinju, 1219 LAZE V TUHINJU
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Erika Klemenc
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	018347200
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@ossmartno-tuhinj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	tajnistvo@ossmartno-tuhinj.si
Vodja poslovnega subjekta	mag. Darja Krašovec
Kraj	Šmartno v Tuhinju

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:  
OŠ ŠMARTNO V TUHINJU

Sedež uporabnika:  
Šmartno v Tuhinju 27A, Šmartno v Tuhinju, 1219 LAZE V TUHINJU

Šifra uporabnika:  
65498

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5950686000

## Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>2.117.742,23</b>	<b>2.120.050,58</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	8.528,24	8.528,24
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	8.016,17	7.718,16
02	NEPREMIČNINE	004	4.460.688,11	4.411.877,90
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.445.548,16	2.340.221,42
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.112.065,75	1.023.433,33
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.010.595,54	975.849,31
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>383.675,99</b>	<b>368.029,75</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	83.917,31	89.267,96
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	35.200,55	31.405,13
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	194,32	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	256.359,45	241.001,14
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.769,58	3.738,89
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.234,78	2.616,63
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>2.652,95</b>	<b>5.047,99</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

## Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.652,95	5.047,99
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>2.504.071,17</b>	<b>2.493.128,32</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>302.109,83</b>	<b>285.521,38</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	194.841,69	178.086,67
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	21.072,92	24.546,72
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	39.120,16	32.761,79
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	16.689,08	15.080,52
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	30.385,98	35.045,68
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>2.201.961,34</b>	<b>2.207.606,94</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

## Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.179.224,15	2.181.227,93
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	22.737,19	26.379,01
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>2.504.071,17</b>	<b>2.493.128,32</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno v Tuhinju, 25.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Erika Klemenc

Odgovorna oseba

mag. Darja Krašovec





Ime uporabnika:  
OŠ ŠMARTNO V TUHINJU

Sedež uporabnika:  
Šmartno v Tuhinju 27A, Šmartno v Tuhinju, 1219 LAZE V TUHINJU

Šifra uporabnika:  
65498

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5950686000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>401</b>	<b>3.583.489,61</b>	<b>3.074.661,09</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>402</b>	<b>3.574.295,41</b>	<b>3.064.414,69</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>403</b>	<b>3.307.109,43</b>	<b>2.795.616,01</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>404</b>	<b>2.999.055,02</b>	<b>2.567.219,16</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.999.055,02	2.567.219,16
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>407</b>	<b>254.617,62</b>	<b>184.628,43</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	169.765,63	162.713,87
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	84.851,99	21.914,56
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	<b>410</b>	<b>48.496,33</b>	<b>38.622,13</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	48.496,33	38.622,13
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov</b>	<b>413</b>	<b>4.940,46</b>	<b>4.585,49</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	4.940,46	4.585,49
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
741	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b>	<b>419</b>	<b>0,00</b>	<b>560,80</b>
	<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>420</b>	<b>267.185,98</b>	<b>268.798,68</b>
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.094,14	2.286,18
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	13.640,55	12.430,87
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	244.164,38	246.308,19
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	7.286,91	7.773,44
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>9.194,20</b>	<b>10.246,40</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	9.194,20	10.246,40
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>3.588.840,26</b>	<b>3.048.921,93</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>3.579.829,95</b>	<b>3.038.675,53</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>2.475.193,78</b>	<b>2.109.634,94</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.910.814,88	1.716.100,82
del 4001	Regres za letni dopust	441	130.645,85	80.442,73
del 4002	Povračila in nadomestila	442	145.229,11	141.088,89
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	238.748,78	153.972,56
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	1.977,32
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	49.755,16	16.052,62
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>382.870,15</b>	<b>327.306,71</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	183.344,25	159.499,21
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	153.058,51	133.173,91
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.651,54	1.483,04
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.158,69	1.878,61
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	8.811,41	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	33.845,75	31.271,94
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>587.312,81</b>	<b>566.356,59</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	292.313,66	278.394,13

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	7.575,55	5.715,69
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	103.960,78	107.067,44
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	30.024,03	32.536,61
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.958,07	8.223,86
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	59.945,46	51.101,05
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	84.535,26	83.317,81
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	134.453,21	35.377,29
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	42.255,58	35.377,29
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	92.197,63	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	9.010,31	10.246,40
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	140,48	166,57
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	24,02	26,82
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	8.845,81	10.053,01
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	25.739,16
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	5.350,65	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno v Tuhinju, 25.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilanceErika Klemenc 

Odgovorna oseba

mag. Darja Krašovec



Ime uporabnika:  
OŠ ŠMARTNO V TUHINJU

Sedež uporabnika:  
Šmartno v Tuhinju 27A, Šmartno v Tuhinju, 1219 LAZE V TUHINJU

Šifra uporabnika:  
65498

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5950686000

## Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno v Tuhinju, 25.02.2026Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilanceErika Klemenc

Odgovorna oseba

mag. Darja Krašovec



Ime uporabnika:  
OŠ ŠMARTNO V TUHINJU

Sedež uporabnika:  
Šmartno v Tuhinju 27A, Šmartno v Tuhinju, 1219 LAZE V TUHINJU

Šifra uporabnika:  
65498

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5950686000

## Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	25.739,16
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	5.350,65	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno v Tuhinju, 25.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Erika Klemenc

Odgovorna oseba

mag. Darja Krašovec



Ime uporabnika:  
OŠ ŠMARTNO V TUHINJU

Sedež uporabnika:  
Šmartno v Tuhinju 27A, Šmartno v Tuhinju, 1219 LAZE V TUHINJU

Šifra uporabnika:  
65498

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5950686000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>3.503.282,18</b>	<b>9.210,10</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.503.282,18	9.210,10
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.030,53	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	9.577,08	0,00
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>3.514.889,79</b>	<b>9.210,10</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>567.821,30</b>	<b>8.861,47</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	378.879,84	8.861,47
461	STROŠKI STORITEV	674	188.941,46	0,00
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>2.888.024,80</b>	<b>164,43</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.172.136,39	140,42
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	353.041,02	24,01
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	362.847,39	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	35.951,87	184,20
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00



Ime uporabnika:  
OŠ ŠMARTNO V TUHINJU

Šifra uporabnika:  
65498

Sedež uporabnika:

Šifra dejavnosti:  
85.200

Šmartno v Tuhinju 27A, Šmartno v Tuhinju, 1219 LAZE V TUHINJU

Matična številka:  
5950686000

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednosti (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilave
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.443.839,47	3.323.788,89	148.325,77	0,00	11.263,14	11.263,14	150.634,12	2.117.742,23	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	8.528,24	7.718,16	0,00	0,00	0,00	0,00	298,01	512,07	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	488.719,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488.719,55	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.923.158,35	2.340.221,42	48.810,21	0,00	0,00	0,00	105.326,74	1.526.420,40	0,00	0,00
F. Oprema	706	392.496,23	344.912,21	71.819,91	0,00	1.959,23	1.959,23	17.313,72	102.090,21	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	630.937,10	630.937,10	27.695,65	0,00	9.303,91	9.303,91	27.695,65	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.491.797,97	9.210,10
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	23.091,82	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	354,63	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	22.737,19	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno v Tuhinju, 25.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Erika Klemenc 

Odgovorna oseba

mag. Darja Krašovec 



Ime uporabnika:  
OS ŠMARTNO V TUHINJU

Sedež uporabnika:  
Šmartno v Tuhinju 27A, Šmartno v Tuhinju, 1219 LAZE V TUHINJU

Šifra uporabnika:  
65498

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5950686000

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 (9-10)	12
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privalna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privalna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno v Tuhinju, 25.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Erika Klemenc

Odgovorna oseba

mag. Darja Krašovec



Ime uporabnika:  
OŠ ŠMARTNO V TUHINJU

Sedež uporabnika:  
Šmartno v Tuhinju 27A, Šmartno v Tuhinju, 1219 LAZE V TUHINJU

Šifra uporabnika:  
65498

Šifra dejavnosti:  
85.200

Matična številka:  
5950686000

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.512.492,28	3.058.680,37
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.512.492,28	3.058.680,37
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.030,53	2.330,24
763	DRUGI PRIHODKI	866	9.577,08	346,80
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.524.099,89	3.061.357,41
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	576.682,77	560.802,95
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	387.741,31	369.936,37
461	STROŠKI STORITEV	874	188.941,46	190.866,58
	F) STROŠKI DELA	875	2.888.189,23	2.456.952,77
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.172.276,81	1.882.787,91
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	353.065,03	297.175,38
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	362.847,39	276.989,48
462	AMORTIZACIJA	879	36.136,07	16.823,80
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.501.008,07	3.034.579,52
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	23.091,82	26.777,89



## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Šmartno v Tuhinju, 25.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Erika Klemenc

Odgovorna oseba

mag. Darja Krašovec



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	354,63	398,88
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	22.737,19	26.379,01
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	59	62
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Šmartno v Tuhinju, 25.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Erika Klemenc

Odgovorna oseba

mag. Darja Krašovec



